

Перечень платных услуг
Государственного областного бюджетного учреждения культуры
«Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
1.	Информационно-библиотечные услуги:				
1.1.	Составление библиографических указателей, списков по запросу	1 название	3-7 рабочих дней	15,00	Отдел информационного обслуживания; Отдел краеведения
1.2.	Редактирование библиографического списка без уточнения библиографического описания	1 название	3-7 рабочих дней	5,00	
1.3.	Редактирование библиографического списка с уточнением библиографического описания	1 название	3-7 рабочих дней	15,00	
1.4.	Каталогизация перед публикацией:				
1.4.1.	Определение индексов Универсальной десятичной классификации	1 документ, 1 индекс	1 рабочий день	40, 00	Отдел информационного обслуживания, Отдел научной

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
1.4.2.	Определение индексов Библиотечно-библиографической классификации	1 документ, 1 индекс	1 рабочий день	40,00	Обработки документов и организации каталогов Отдел информационного обслуживания, Отдел научной обработки документов и организации каталогов
1.4.3.	Каталогизация перед публикацией: определение авторского знака (по таблице авторских знаков двоичных Л. Б. Хавкиной);	1 документ, 1 знак	1 рабочий день	10,00	
1.4.4.	Составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу без аннотации	1 библиографическое описание	1 рабочий день	15,00	
1.4.5.	Составлению макета каталожной карточки для издаваемых документов по запросу пользователей: библиографическое описание, заголовков документа, классификационные индексы Универсальной	1 издание	1 рабочий день	100, 00	Отдел информационного обслуживания, Отдел научной обработки документов и организации каталогов

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
	десятичной классификации и Библиотечно-библиографической классификации, авторский знак				
1.5.	Выполнение справок: -адресных, -фактографических	1 справка	1 рабочий день	15,00	Отдел информационного обслуживания, Отдел краеведения, Отдел библиотечного обслуживания
1.6.	Консультации по оформлению библиографического списка.	1 консультация / 1 список	-	25,00	Отдел информационного обслуживания
1.7.	Групповое практическое занятие «Основы компьютерной грамотности»	1 участие / 1 человек	3 академических часа	50,00	
1.8.	Информационно-библиотечное обслуживание учреждений, организаций на договорной основе	1 договор	По договору	Рассчитывается на основании пунктов, 2.3 и 2.6 Положения об оказании платных услуг в МГОУНБ	МГОУНБ

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
1.9.	Электронная доставка документов (оформление заказа)	1 заказ	-	50,00	Отдел информационного обслуживания
1.10.	Методические услуги для библиотек других ведомств (консультации, семинары, практикумы).	По договору	По договору	Рассчитывается на основании пунктов, 2.3 и 2.6 Положения об оказании платных услуг в МГОУНБ	Научно-методический отдел
2.	Компьютерные услуги:				
2.1.	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы со свободными ресурсами Интернет из Приложения № 6 Порядка использования электронных информационных ресурсов в МГОУНБ (без дополнительного оборудования: сканера, веб-камеры);	1 рабочее место	1 час (оплата с 3го часа)	60,00	Отдел информационного обслуживания
2.2.	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы	1 рабочее место	1 час	60,00	Отдел информационного обслуживания

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
	(с дополнительным оборудованием: сканер, веб-камера).				
2.3.	Предоставление услуг указанных в пп. 2.1.1-2.1.2 с индивидуальной консультацией сотрудника	1 место	1 час	120,00	Отдел информационного обслуживания
2.4.	Консультирование по порядку работы, получения и направления информации через систему ЕСИА, порталов государственных органов	1 консультация	1 час	120, 00	Отдел информационного обслуживания
2.5.	Регистрация учетных записей пользователей интернет ресурсов	1 регистрация	-	50,00	Отдел информационного обслуживания
2.6.	Заполнение документов для моряков (заявление на выдачу УЛМ, справка о плавании)	1 анкета	-	50,00	Отдел информационного обслуживания
2.7.	Заполнение форм документов (паспорта гражданина РФ, загран	1 анкета	-	120,00	Отдел информационного обслуживания

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
	паспорта, вида на жительство, получение гражданства и т.п.)				
3.	Сервисные услуги:				
3.1.	Распечатка текстов (черно-белая)	1 страница формата А4	-	5,00	Отдел информационного обслуживания, Отдел краеведения
3.2.	Распечатка графического материала, фотоматериала (черно-белая)	1 страница формата А4	-	20,00	
3.3.	Распечатка графического материала, фотоматериала (цветная)	1 страница формата А4	-	30,00	
3.4.	Копирование материала на электронный носитель пользователя (без обработки)	1 документ	-	30,00	
3.5.	Сканирование текста без редактирования	1 страница формата А4	-	10,00	Отдел информационного обслуживания, Отдел кадрового, материально-технического обеспечения
3.6.	Сканирование текста с редактированием	1 страница формата А4	-	20,00	
3.7.	Сканирование с высоким разрешением графического и фото-материалов	1 страница формата А4	-	20,00	
3.8.	Оцифровка видео	1 час	3 дня	200,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
3.9.	Создание текстового документа Word	1 страница формата А4, шрифт 14	1 час	60,00	Отдел информационного обслуживания
3.10.	Создание видеороликов на основе материалов заказчика. Простая обработка: обрезка видео, добавление видеоэффектов и видеопереходов, цветовая коррекция	1 минута	3 дня	30,00	Отдел информационного обслуживания
3.11.	Создание видеороликов на основе материалов заказчика. Сложная обработка: обрезка видео, добавление видеоэффектов и видеопереходов, цветовая коррекция	1 минута	3 недели	50,00	Отдел информационного обслуживания
3.12.	Создание фотоклипа /слайдшоу (добавление музыки, сложных видеопереходов, стихов, по желанию небольшого фрагмента видео, титров, дополнительных	1 минута	3 недели	100,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
	картинок)				
3.13.	Простая презентация (фон, текст, изображения)	1 слайд	5 рабочих дней	20,00	Отдел информационного обслуживания
3.14.	Сложная презентация (фон, текст, изображения, инфографика, мультимедиа, анимационные эффекты)	1 слайд	5 рабочих дней	50,00	
3.15.	Ламинирование	1 страница формата А4	-	20, 00	Отдел информационного обслуживания
4.	Переплетные работы:				
4.1.	Гребешковый переплет (металлическая пружина) А4, А3 (брошюрование по малой стороне)	1 переплет до 50 листов		15,00	Отдел библиотечных фондов
4.2.	Гребешковый переплет (металлическая пружина) А4, А3 (брошюрование по малой стороне)	1 переплет до 100 листов		30,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
4.3.	Гребешковый переплет (пластиковая пружина) А4, А3 (брошюрование по малой стороне)	1 переплет до 100 листов		25,00	Отдел библиотечных фондов
4.4.	Гребешковый переплет (пластиковая пружина) А4, А3 (брошюрование по малой стороне)	1 переплет до 200 листов		50,00	
4.5.	Термоклеевый переплет А4	1 переплет до 50 листов		150,00	
4.6.	Термоклеевый переплет А4	1 переплет до 100 листов		300,00	
5.	Ксерокопирование:				
5.1.	Ксерокопирование текстового документа формата А4	1 страница	-	7,00	Отдел информационного обслуживания; Отдел библиотечного обслуживания
5.2.	Ксерокопирование графического материала формата А4	1 страница	-	15,00	
5.3.	Ксерокопирование газеты в переплете формат А4	1 страница	-	15,00	
5.4.	Ксерокопирование текстового документа формата А3	1 страница	-	14, 00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
5.5.	Ксерокопирование графического материала формата А3	1 страница	-	30,00	
	Ксерокопирование газеты в переплете формат А3	1 страница	-	30,00	
6.	Размещение рекламы:				
6.1.	Размещение рекламных материалов в библиотеке.	1 страница формата А4/ 1 день	-	10,00	Отдел развития и внешних коммуникаций
6.2.	Размещение рекламных материалов в библиотеке.	1 страница формата А3/ 1 день	-	15,00	
6.3.	Распространение в библиотеке изданий малой полиграфии	до 100 экз. / 1 неделя	-	100,00	
7.	Организация и сопровождение мероприятий:				
7.1.	Предоставление интерьеров библиотеки для проведения фото-, кино- и видео- съемки (по предварительному согласованию не менее чем за 1 день до съемки):				
7.1.1.	Группа менее 10 человек	1 час	-	300,00	Отдел развития и внешних коммуникаций
7.1.2.	Группа более 10 человек	1 час	-	500,00	
8.	Экскурсии:				
8.1.	Проведение тематических экскурсий по библиотеке на русском языке	1 группа (25 человек) / 1 час	-	800,00	Отдел информационного обслуживания, Отдел краеведения, Отдел библиотечного
8.2.	Проведение	1 группа (25 человек) /	-	1600,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
	тематических экскурсий по библиотеке на английском языке	1 час			обслуживания,
8.3.	Информационное сопровождение экскурсионных групп по городу на основании заявки	1 группа (25 человек)	5 дней	1500,00	Отдел краеведения
9.	Организация и материально-техническое сопровождение мероприятий:				
9.1.	Мероприятие в кафе, зале электронных ресурсов, зале «квартирник»	1 мероприятие / 1 час	-	500, 00	Все отделы библиотеки
9.2.	Мероприятие в конференц-зале	1 мероприятие / 1 час	-	800,00	
9.3.	Мероприятие в Региональном центре Президентской библиотеки, центре «Русская Арктика», подиум-холле, зале-трансформере	1 мероприятие / 1 час	-	1 000,00	
9.4.	Мероприятие в других помещениях библиотеки	1 мероприятие / 1 час	-	Рассчитывается на основании пунктов, 2.3 и 2.6 Положения об оказании платных услуг в МГОУНБ	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
9.5.	Предоставление мультимедийного оборудования	1 мероприятие / 1 час	-	200,00	Отдел развития и внешних коммуникаций
9.6.	Предоставление звукового оборудования	1 комплект / 1 час	-	100,00	Отдел кадрового материально-технического обеспечения
10.	Прочее:				
10.1.	Повторное оформление читательского билета	1 билет	-	50,00	Отдел библиотечного обслуживания
11.	Компенсация убытков:				
11.1.	За несвоевременный возврат полученных документов	1 издание / 1 день	-	2,00	Отдел библиотечного обслуживания
11.2.	За утрату/порчу номерка большого (для верхней одежды)	1 номерок	-	110,00	Отдел кадрового материально-технического обеспечения.
11.3.	За утрату/порчу номерка маленького (для ручной клади)	1 номерок	-	90,00	

* За срочное исполнение заказа цена увеличивается до 50%.