

## **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ МГОУНБ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила пользования электронными информационными ресурсами в Государственном областном бюджетном учреждении культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее - Библиотека), определяет права и обязанности Библиотеки и её пользователей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом Библиотеки, Правилами пользования Библиотекой и Перечнем платных услуг Библиотеки.

1.3. Библиотека обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, лицензионными соглашениями и договорами, заключенными между Библиотекой и правообладателями (производителями) электронных ресурсов.

### **2. Использование электронных информационных ресурсов**

2.1. Доступ к электронным информационным ресурсам Библиотеки осуществляется на персональных компьютерах (далее - ПК) Библиотеки и через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.2. Электронные информационные ресурсы предоставляются пользователям на ПК Библиотеки как для самостоятельной работы, так и для работы с консультацией сотрудника.

2.3. Пользователям до 18 лет доступ к электронным информационным ресурсам предоставляется на специально отведенных ПК в зале электронных ресурсов, на которых применены средства, обеспечивающие ограничение доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию несовершеннолетних.

2.4. Очередность и доступ пользователей к работе на ПК в залах Библиотеки определяет дежурный сотрудник Библиотеки.

2.5. Электронные документы на материальных носителях из фонда Библиотеки выдаются пользователям только для работы на ПК Библиотеки.

2.6. Перечень электронных информационных ресурсов, перечень структурных подразделений Библиотеки, предоставляющих доступ для самостоятельной работы, ограничения при работе с электронными информационными ресурсами приведены в приложениях №1-6.

2.7. Доступ к электронным информационным ресурсам, приведенным в приложениях №1-5, на ПК Библиотеки для самостоятельной работы осуществляется бесплатно, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.8. Доступ к свободным ресурсам Интернет на ПК Библиотеки, предоставление ПК Библиотеки с консультацией сотрудника оплачивается согласно Перечню платных услуг Библиотеки.

2.9. Расчет за предоставленные дополнительные услуги производится через контрольно-кассовый аппарат.

2.10. Библиотека предоставляет пользователям индивидуальный удаленный доступ к электронно-библиотечным системам (приложение № 5) в соответствии с Порядком, определенным в приложении № 8.

### **3. Права и обязанности пользователей**

3.1. Пользователи имеют право:

3.1.1. бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

3.1.2. самостоятельно пользоваться электронными информационными ресурсами Библиотеки;

3.1.3. приносить и пользоваться личными ноутбуками и другими подобными устройствами, подключать их к электрической сети Библиотеки (без права подключения к локальной вычислительной сети Библиотеки);

3.1.4. иметь доступ к информационным ресурсам, ресурсам сети Интернет с собственных электронных устройств с помощью беспроводного доступа к сети Интернет по технологии Wi-Fi в соответствии с Порядком, изложенным в приложении № 7;

3.1.5. получать дополнительные платные услуги согласно Перечню платных услуг Библиотеки.

3.2. Пользователи обязаны:

3.2.1. соблюдать настоящий Порядок;

3.2.2. до начала работы предъявить дежурному библиотекарю читательский билет и зафиксировать начало работы с электронными информационными ресурсами;

3.2.3. иметь навыки работы на ПК;

3.2.4. соблюдать требования законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, условия лицензионных соглашений и договоров между Библиотекой и правообладателями (производителями) электронных ресурсов, отраженные в приложениях №4-5;

3.2.5. сохранять на время сеанса свои файлы в специально отведенной папке на ПК;

3.2.6. производить оплату дополнительных платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг Библиотеки;

3.2.6. бережно относиться к компьютерному оснащению и программному обеспечению Библиотеки;

3.2.7. сообщать дежурному библиотекаря о сбоях в работе компьютерной техники.

3.3. Пользователям запрещается:

3.3.1. изменять конфигурацию программного обеспечения, копировать или устанавливать программное обеспечение; проникать в системные блоки; совершать действия, приводящие к нарушению и сбою компьютерной сети Библиотеки;

3.3.2. самостоятельно подключать к ПК Библиотеки периферийные устройства;

3.3.3. самостоятельно копировать информацию на съемные носители (компакт-диски, USB-флеш-накопители и т.п.);

3.3.4. самостоятельно распечатывать документы на принтере;

3.3.5. просматривать и распространять материалы в сети Интернет, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, в соответствии с российским законодательством, в том числе Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 19.05.1995 №80-ФЗ «Об увековечивании победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

#### **4. Права и обязанности сотрудников библиотеки**

4.1. Сотрудники Библиотеки имеют право:

4.1.1. требовать соблюдения пользователями Библиотеки настоящего Порядка, законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

4.1.2. просматривать информацию пользователей, отображаемую на мониторе компьютера;

4.1.3. просматривать сохраненную пользователями информацию при ее распечатке или копировании на съемные носители;

4.1.4. устанавливать ограничения на копирование или распечатку из электронных информационных ресурсов Библиотеки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, лицензионных соглашений и договоров между Библиотекой и правообладателями (производителями) электронных ресурсов;

4.1.5. требовать оплату оказанных дополнительных платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг Библиотеки;

4.1.6. в случае выявления повреждений компьютерной техники, в том числе принесения вреда системному программному обеспечению (намеренное занесение вирусов, установка стороннего программного обеспечения, удаление имеющегося и прочее), требовать от пользователя возмещения ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Сотрудники Библиотеки обязаны:
- 4.2.1. знакомить пользователей с настоящим Порядком;
  - 4.2.2. обеспечивать бесперебойную работу компьютерной техники;
  - 4.2.3. бесплатно предоставлять консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, методике работы с электронными информационными ресурсами Библиотеки;
  - 4.2.4. вести учет предоставления и выдачи электронных ресурсов пользователям.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Библиотека несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящего Порядка.

5.2. Сотрудники Библиотеки, нарушившие настоящий Порядок и допустившие нарушение прав пользователей, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3. Сотрудники Библиотеки не несут ответственность за оставленные в компьютере файлы пользователей.

5.4. Пользователи несут персональную ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации при работе с электронными информационными ресурсами Библиотеки и сети Интернет.

5.5. Пользователи, нарушившие настоящий Порядок, причинившие Библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Библиотеки несовершеннолетними пользователями, несут их законные представители.

---

**Приложение №1**  
к Порядку использования электронных  
информационных ресурсов пользователями МГОУНБ

**Электронные каталоги и картотеки**

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Структурные подразделения Библиотеки, предоставляющие доступ для самостоятельной работы</b>	<b>Порядок предоставления информационных ресурсов пользователям Библиотеки</b>
<b>Электронные каталоги и базы данных Библиотеки</b>	Зал электронных ресурсов Отдел краеведения Зал художественной литературы Зал отраслевой литературы и периодических изданий Зал литературы по искусству	Доступ осуществляется на ПК Библиотеки и через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет <b>Разрешается:</b> 1. Поиск и просмотр библиографических записей. 2. Вывод на печать /съемный носитель библиографических списков по запросу пользователя. <b>Не разрешается:</b> 1. Копирование баз данных.

\_\_\_\_\_

**Приложение №2**  
к Порядку использования электронных  
информационных ресурсов пользователями МГОУНБ

**Web-ресурсы Библиотеки**

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Структурные подразделения Библиотеки, предоставляющие доступ для самостоятельной работы</b>	<b>Порядок предоставления информационных ресурсов пользователям Библиотеки</b>
<b>Сайт «Библиотеки.51»</b>	Зал электронных ресурсов  Интернет-зал	<p>Доступ осуществляется на ПК Библиотеки и через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет</p> <p><b>Разрешается:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Поиск и просмотр документов.</li><li>2. Вывод на печать / съемный носитель копий официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в т. ч. законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы.</li><li>3. Вывод на печать / съемный носитель единичной копии отдельных статей или отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях.</li><li>4. Ссылка на используемый ресурс обязательна.</li></ol> <p><b>Не разрешается:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов.</li><li>2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права.</li><li>3. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов.</li><li>4. Изменять, адаптировать,</li></ol>
<b>Сайт МГОУНБ www.mgounb.ru</b>	Зал электронных ресурсов  Интернет-зал	

		трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.
<b>Сайт «Электронная библиотека «Кольский Север»</b>	Зал электронных ресурсов Интернет-зал Отдел краеведения	Доступ осуществляется на ПК Библиотеки и через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет <b>Разрешается:</b> 1. Поиск и просмотр документов. <b>Не разрешается:</b> 1. Копирование текстов документов. 2. Вывод документов на съемный носитель.

**Приложение № 3**  
к Порядку использования электронных  
информационных ресурсов пользователями МГОУНБ

**Электронные издания на съемных носителях из фондов Библиотеки**

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Структурные подразделения Библиотеки, предоставляющие доступ для самостоятельной работы</b>	<b>Порядок предоставления информационных ресурсов пользователям Библиотеки</b>
<b>Аудиовизуальные издания</b>	Отдел краеведения  Зал литературы по искусству	<b>Разрешается:</b> 1. Воспроизведение только на ПК Библиотеки. <b>Не разрешается:</b> 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Копирование документов, являющихся объектами авторского права. 3. Вывод документов на съемный носитель. 4. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов 5. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.
<b>Патенты России</b>	Зал электронных ресурсов	<b>Разрешается:</b> 1. Воспроизведение только на компьютерах Библиотеки. 2. Поиск и просмотр документов. 3. Вывод на печать / съемный носитель единичной копии отдельных отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами патентного права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях. 4. Ссылка на используемый ресурс обязательна.
<b>Электронные издания; мультимедийные обучающие программы</b>	Отдел краеведения  Зал литературы по искусству	<b>Не разрешается:</b> 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов. 3. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами патентного права.



**Приложение № 4**  
к Порядку использования электронных  
информационных ресурсов пользователями МГОУНБ

**Базы данных, доступные с ПК Библиотеки**

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Структурные подразделения Библиотеки, предоставляющие доступ для самостоятельной работы</b>	<b>Порядок предоставления информационных ресурсов пользователям Библиотеки (согласно требованиям Лицензионных соглашений и договоров с правообладателями (производителями) ресурса)</b>
<b>Гарант</b>	Зал электронных ресурсов Отдел краеведения	<p>Доступ осуществляется на ПК Библиотеки</p> <p><b>Разрешается:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск и просмотр документов.</li> <li>2. Вывод на печать / съемный носитель копий официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в т. ч. законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы.</li> <li>3. Вывод на печать / съемный носитель единичной копии отдельных статей или отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях.</li> <li>4. Ссылка на используемый ресурс обязательна.</li> </ol> <p><b>Не разрешается:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов.</li> <li>2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права.</li> <li>3. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов.</li> </ol>
<b>Кодекс</b>	Зал электронных ресурсов Отдел краеведения	
<b>Консультант Плюс</b>	Зал электронных ресурсов Отдел краеведения	
<b>Нормы, правила, стандарты России</b>	Зал электронных ресурсов	
<b>Электронные издания Мурманскстата</b>	Зал электронных ресурсов Отдел краеведения	

		4. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.
<b>Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки</b>	Зал электронных ресурсов	Доступ осуществляется на ПК Библиотеки <b>Разрешается:</b> 1. Поиск и просмотр документов. 2. Вывод на печать единичной копии документов (100%), являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях. 3. Ссылка на используемый ресурс обязательна. <b>Не разрешается:</b> 1. Вывод документов на съемный носитель.
<b>Удаленный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина</b>	Зал электронных ресурсов	Доступ осуществляется на ПК Библиотеки <b>Разрешается:</b> 1. Поиск и просмотр документов 2. Вывод на печать отдельных отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных, культурных целях.
<b>Удаленный читальный зал Национальной электронной библиотеки</b>	Зал электронных ресурсов	Доступ осуществляется на ПК Библиотеки <b>Разрешается:</b> 1. Поиск и просмотр документов 2. Вывод на печать отдельных отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных, культурных целях. <b>Не разрешается:</b> 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права. 3. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов. 4. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.

**Базы данных, доступные с ПК Библиотеки и для удаленных пользователей**

Наименование ресурса	Структурные подразделения Библиотеки, предоставляющие доступ для самостоятельной работы	Порядок предоставления информационных ресурсов пользователям Библиотеки (согласно требованиям Лицензионных соглашений и договоров с правообладателями (производителями) ресурса)
Универсальные базы данных «ИВИС»	Зал электронных ресурсов	Доступ осуществляется на ПК Библиотеки и через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
База данных СМИ Public.ru	Зал электронных ресурсов	<b>Разрешается:</b> 1. Поиск и просмотр документов. 2. Вывод на печать / съемный носитель копий официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в т. ч. законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы.
Электронная библиотека ЗАО «Издательский дом Гребенников»	Зал электронных ресурсов	3. Вывод на печать / съемный носитель единичной копии отдельных статей или отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях.
Электронный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки	Зал электронных ресурсов	4. Ссылка на используемый ресурс обязательна. <b>Не разрешается:</b> 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права. 3. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов.

		4. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	Зал электронных ресурсов	Доступ осуществляется на ПК Библиотеки и через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет <b>Разрешается:</b>
Цифровая библиотека «Global F5»	Зал электронных ресурсов	1. Поиск и просмотр документов. 2. Вывод на печать / съемный носитель единичной копии отдельных статей или отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях. 3. Ссылка на используемый ресурс обязательна.
Электронная библиотека «ЛитРес: Мобильная Библиотека»	Зал электронных ресурсов	пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях. 3. Ссылка на используемый ресурс обязательна.
Электронно-библиотечная система IPRbooks	Зал электронных ресурсов	<b>Не разрешается:</b> 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права. 3. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов.
Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссия»	Зал электронных ресурсов	4. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.

Приложение № 6

к Порядку использования электронных информационных ресурсов пользователями МГОУНБ

**Ресурсы сети Интернет открытого доступа**

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Структурные подразделения Библиотеки, предоставляющие доступ для самостоятельной работы</b>	<b>Порядок предоставления информационных ресурсов пользователям Библиотеки</b>
<b>Ресурсы сети Интернет</b>	Интернет-зал	<p>Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 19.05.1995 №80-ФЗ «Об увековечивании победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется пользователям МГОУНБ, достигшим 18 лет.</p>

## **Порядок предоставления беспроводного доступа к сети Интернет по технологии Wi-Fi в МГОУНБ**

### **1. Порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет по технологии Wi-Fi**

1.1. Доступ к сети Интернет по технологии Wi-Fi (далее – доступ к сети Интернет) предоставляется всем зарегистрированным пользователям Библиотеки, достигшим 18 лет, в соответствии с Правилами оказания универсальных услуг связи, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.04.2005 № 241, с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Пользователю необходимо иметь собственное мобильное компьютерное устройство (телефон, смартфон, нетбук, планшет, ноутбук и т.п.) с поддержкой Wi-Fi (далее – оборудование пользователей) и находиться в зоне, отмеченной знаком Wi-Fi.

1.3. Доступ предоставляется бесплатно в часы работы Библиотеки без перерывов, за исключением проведения необходимых профилактических и ремонтных работ.

1.4. Сотрудники Библиотеки не оказывают услуг по настройке оборудования пользователей, по настройке или диагностике установленного на нем программного обеспечения.

1.4. Для получения доступа пользователю необходимо обратиться в Службу записи и учета Библиотеки и получить персональный пароль доступа. Логин является номер читательского билета пользователя.

1.3. Доступ осуществляется после ввода логина и пароля на странице авторизации.

1.4. При утере пароля для восстановления доступа пользователь должен сообщить об этом в Службу записи и учета Библиотеки.

### **2. Обязанности и права Библиотеки**

2.1. Библиотека обязана обеспечить доступ к сети Интернет в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Библиотека имеет право:

2.2.1. в принудительном порядке прекратить доступ пользователя к сети Интернет в случае нарушения пользователем положений пункта 3.2 настоящего Порядка, а также в случае поступления от правоохранительных органов сообщений о противоправном использовании пользователем доступа к сети Интернет в Библиотеке;

2.2.2. в целях технического обслуживания оборудования и его модернизации проводить плановые и внеплановые перерывы с полным или частичным ограничением в предоставлении доступа к сети Интернет.

### **3. Обязанности и права пользователей**

3.1. Пользователи обязаны:

3.1.1. самостоятельно настроить собственное оборудование, необходимое для доступа к сети Интернет;

3.1.2. самостоятельно отвечать за сохранность и безопасность своего пароля и логина, за защиту своего оборудования от вирусов, шпионских программ и прочих угроз.

3.2. Пользователям запрещается:

3.2.1. осуществлять действия, направленные на получение доступа к сети Интернет путем подбора логина и пароля, взлома или иных действий;

3.2.2. передавать логин и пароль третьим лицам и/или использовать логины и пароли третьих лиц;

3.2.3. передавать и размещать в сети Интернет информацию и программное обеспечение, содержащее компьютерные вирусы или другие вредоносные компоненты;

3.2.4. посылать, публиковать, передавать, воспроизводить или распространять посредством доступа к сети Интернет программное обеспечение или другие материалы, полностью или частично защищенные авторскими или другими правами, без разрешения правообладателя;

3.2.5. производить массовую рассылку рекламных, информационных и других материалов другим пользователям сети Интернет, кроме случаев, когда адресаты согласны получить эти материалы;

3.2.6. отправлять по сети Интернет информацию, содержание которой противоречит действующему законодательству;

3.2.7. использовать сеть Интернет для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство, пропагандирующих насилие или экстремизм, разжигающих расовую, национальную или религиозную вражду, преследующих хулиганские или мошеннические цели;

3.2.8. фальсифицировать MAC-адреса и IP-адреса подключенных к Wi-Fi сети устройств;

3.2.9. осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам сети Интернет, проведение или участие в сетевых атаках и сетевом взломе.

3.3. Пользователи имеют право на получение консультаций сотрудников Библиотеки в объеме вопросов, связанных с предоставлением доступа к сети Интернет.

---

## **Порядок удаленного доступа пользователей Библиотеки к электронно-библиотечным системам**

### **1. Общие положения**

1.1. Данный порядок устанавливает правила удаленного (дистанционного) круглосуточного доступа пользователей Библиотеки к электронно-библиотечным системам Библиотеки (далее – ЭБС) (приложение №5).

1.2. Удаленный доступ к ЭБС предоставляется бесплатно зарегистрированным пользователям Библиотеки.

### **2. Организация доступа и выдачи документов.**

2.1. Удаленный доступ пользователей к ЭБС осуществляется с любого устройства, имеющего выход в сеть Интернет.

2.2. Удаленный доступ к ЭБС осуществляется по индивидуальному логину и паролю.

2.3. Для получения индивидуального логина и пароля пользователю необходимо обратиться в Зал электронных ресурсов Библиотеки лично, предъявив читательский билет, либо заполнив форму обратной связи в разделе «Online услуги» на сайте Библиотеки.

2.4. Рассылка паролей по запросам на сайте Библиотеки производится оператором в часы и дни работы библиотеки.

2.5. Выдача электронных документов из электронно-библиотечных систем.

2.5.1. Удаленные базы данных «ИВИС», интернет-библиотека СМИ: *Public.Ru*, «Издательский Дом «Гребенников», Электронный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки, ЭБС «Издательство Лань», «БиблиоРоссика», «IPRbooks»

Количество выдаваемых документов, срок пользования документами не ограничиваются.

2.5.2. ЭБ «ЛитРес: Мобильная библиотека», ЭБ «Global F5»

Выданные документы сохраняются на устройстве пользователя и доступны для чтения в режимах online и offline сроком на 14 дней. Электронные документы защищены от копирования и автоматически удаляются с устройства пользователя по истечению указанного срока.

Одновременно одному пользователю может быть выдано не более 3 документов.

По индивидуальному запросу пользователя возможно увеличение количества документов, получаемых самостоятельно, и срок пользования заказанными документами.



2.6. Системные требования к оборудованию, программному обеспечению пользователя, необходимые для обеспечения доступа к ЭБС, устанавливаются разработчиками ЭБС.

### **3. Права и обязанности Библиотеки**

3.1. Библиотека имеет право:

3.1.1. приостановить доступ пользователя к ЭБС в случае нарушения пользователем положений пунктов 4.2-4.3 настоящего Порядка;

3.1.2. устанавливать сроки пользования документами из ЭБС и количество одновременно выдаваемых документов;

3.1.3. принимать решение об ограничениях выдачи документов из ЭБС по индивидуальным запросам пользователей с обязательным указанием причины в случае отказа.

Библиотека вправе отказать пользователю в следующих случаях:

- превышение лимита выданных пользователю документов;
- несоответствие запрашиваемого документа возрасту пользователя;
- экземпляр документа занят в момент запроса, а приобретение последующего признано нецелесообразным;

- высокая стоимость документа;

- отсутствие средств на счете учетной записи Библиотеки в ЭБС.

3.2. Библиотека обязана:

3.2.1. информировать пользователей о порядке удаленного доступа к ЭБС и условиях выдачи документов из ЭБС;

3.2.2. обеспечивать получение пользователями доступа к ЭБС.

3.3. Библиотека не несет ответственность за содержание и качество контента, бесперебойное функционирование ЭБС.

### **4. Права и обязанности пользователей**

4.1. Пользователи имеют право бесплатного доступа к ЭБС.

4.2. Пользователи обязаны соблюдать нормы авторского права при использовании контента, доступ к которому предоставляют ЭБС.

4.3. Пользователям запрещается:

4.3.1. осуществлять действия, направленные на получение несанкционированного доступа к ЭБС путем подбора логина и пароля, взлома или иных неправомерных действий;

4.3.2. передавать логин и пароль третьим лицам, использовать логины и пароли третьих лиц.

4.4. Пользователи несут персональную ответственность за сохранность и безопасность своего пароля и логина, а также за все действия, совершенные под его паролем и логином.

---