

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА"**

П Р И К А З

25 ноября 2022 г.

№ 129-ОД

г. Мурманск

**Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг в
МГОУНБ и Перечня платных услуг МГОУНБ**

С целью обеспечения качественного и оперативного обслуживания пользователей библиотеки

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг в МГОУНБ в новой редакции (Приложение №1) с 25 ноября 2022 года.

2. Утвердить Перечень платных услуг МГОУНБ в новой редакции (Приложение № 2) с 25 ноября 2022 года.

3. Ответственность за организацию и качество предоставления услуг, соблюдение сотрудниками данного приказа при работе с пользователями возложить на руководителей структурных подразделений МГОУНБ.

4. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении Перечня платных услуг МГОУНБ» от 01.04.2022 г. № 35-ОД с 25 ноября 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Тонкопий Екатерину Владимировну, заместителя директора по информатизации и развитию.

Директор

С.З. Баскакова

Приложение №1
к приказу директора
от 25.11.2022 № 129-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг в МГОУНБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг определяет порядок предоставления платных услуг в Государственном областном бюджетном учреждении культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – библиотека).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Платные услуги в библиотеке могут оказываться в рамках осуществления основной деятельности, а также осуществления иных видов деятельности, определенных Уставом. Платные услуги могут оказываться сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами (п. 4 ст. 9.2 Закона о некоммерческих организациях, п. 1 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ).

1.4. Платные услуги оказываются библиотекой физическим и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. При оказании услуг заказчику предоставляется подробная информация о библиотеке и об оказываемых услугах, путем размещения такой информации на информационных стендах, расположенных по адресу: г.Мурманск, ул. Софьи Перовской д.21А; а также путем ее размещения в сети интернет по адресу: mgounb.ru.

1.6. Оказание услуг осуществляется на основании договора, а в некоторых случаях при условии оформления дополнительных документов: согласия на обработку персональных данных.

1.7. Договоры подлежат заключению в письменной форме.

**2. Порядок определения стоимости и утверждения
перечня платных услуг**

2.1. Библиотека самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным и иным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

2.2. Проект перечня платных услуг с указанием их стоимости разрабатывается по поручению директора.

2.3. Размер платы за услуги определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен на соответствующие платные услуги;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (производство работ), включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

2.4. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5. Утверждение перечня платных услуг осуществляется директором библиотеки, путем проставления на документе грифа «Утверждаю».

2.6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит нестандартный характер, цена платной услуги может определяться на основе нормочаса, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с потребителем/ заказчиком услуги или исходя из рыночной стоимости.

2.7. Предоставление платных услуг библиотекой не влечет за собой снижения объемов и качества услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

2.8. При необходимости библиотека может корректировать установленные цены на платные услуги в следующих случаях:

– изменение суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

– изменение объемов реализации платных услуг;

– увеличение потребительского спроса;

– рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

– изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Доход от оказания платных услуг

3.1. Доходы библиотеки от оказания платных услуг первоначально направляются на:

– покрытие расходов, связанных с осуществлением деятельности, направленной на получение дохода;

– уплату налогов в соответствии с налоговым законодательством

3.2. После осуществления выплат, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения, распределение полученного дохода осуществляется по решению директора библиотеки.

4. Сроки и порядок предоставления услуг

4.1. Сроки предоставления платных услуг устанавливаются в перечне платных услуг, утверждаемом директором.

4.2. Основанием для предоставления услуги является обращение потребителя за предоставлением услуги в отдел библиотеки, который оказывает услугу. Отдел исполнитель услуги определяется в перечне платных услуг, утверждаемом директором.

4.3. Срок оказания услуги может быть уменьшен по запросу получателя услуги. При уменьшении срока исполнения услуги, ее стоимость увеличивается на 50 %.

4.4. Порядок оплаты услуг, определенных в пункте 2.6 настоящего положения определяется сторонами в договоре, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

4.5. Подтверждением оплаты услуги является кассовый чек или платежное поручение с отметкой банка.

4.6. Льготы по платным услугам, кроме услуг Информационно-просветительского центра «Планетарий», предоставляются в соответствии с законом Мурманской области № 550-01-ЗМО 16.12.2004 г. «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

4.7. Льготы по платным услугам Информационно-просветительского центра «Планетарий» предоставляются следующим категориям лиц: дети дошкольного, школьного возраста; учащиеся средних специальных и высших учебных заведений очной формы обучения; дети и члены семей мобилизованных в рамках специальной военной операции; пенсионеры по старости.

4.8. При оплате билетной продукции «Пушкинской картой» посетитель соглашается с правилами использования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №1521 от 08 сентября 2021 г. «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

Приложение № 2
к приказу директора
от 25.11.2022 № 129-ОД

Перечень платных услуг
Государственного областного бюджетного учреждения культуры
«Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
1.	Информационно-библиотечные услуги:				
1.1.	Составление библиографических указателей, списков по запросу	1 библиографическая запись	3-7 рабочих дней	15,00	Отдел информационного обслуживания
1.2.	Редактирование библиографического списка без уточнения библиографического описания	1 библиографическая запись	3-7 рабочих дней	5,00	Отдел краеведения
1.3.	Редактирование библиографического списка с уточнением библиографического	1 библиографичес	3-7 рабочих дней	15,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
	описания	кая запись			
1.4.	Каталогизация перед публикацией:				
1.4.1.	Определение индексов Универсальной десятичной классификации	1 документ, 1 индекс	1 рабочий день	40, 00	Отдел информационного обслуживания Отдел научной обработки документов и организации каталогов
1.4.2.	Определение индексов Библиотечно-библиографической классификации	1 документ, 1 индекс	1 рабочий день	40,00	
1.4.3.	Каталогизация перед публикацией: определение авторского знака (по таблице авторских знаков двоичных Л. Б. Хавкиной);	1 документ, 1 знак	1 рабочий день	10,00	
1.4.4.	Составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу без аннотации	1 библиографическое описание	1 рабочий день	15,00	
1.4.5.	Составление макета каталожной карточки для издаваемых документов по запросу	1 издание	1 рабочий день	100, 00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
	пользователей: библиографическое описание, заголовки документа, классификационные индексы Универсальной десятичной классификации и Библиотечно-библиографической классификации, авторский знак				
1.5.	Консультации по оформлению библиографического списка.	1 консультация /1 список	-	25,00	Отдел информационного обслуживания
1.6.	Групповое практическое занятие «Основы компьютерной грамотности»	1 участие / 1 человек	3 академических часа	50,00	
1.7.	Информационно-библиотечное обслуживание учреждений, организаций на договорной основе	1 договор	По договору	Рассчитывается на основании пунктов, 2.3 и 2.6 Положения об оказании платных	Отдел информационного обслуживания Отдел краеведения Отдел библиотечного

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
				услуг МГОУНБ	в обслуживания
2.	Компьютерные услуги:				
2.1.	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы со свободными ресурсами Интернет из Приложения № 6 Порядка использования электронных информационных ресурсов в МГОУНБ (без дополнительного оборудования: сканера, веб-камеры)	1 рабочее место	1 час (оплата с 3-го часа)	60,00	Отдел информационного обслуживания

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
2.2.	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы (с дополнительным оборудованием: сканер, веб-камера).	1 рабочее место	1 час	60,00	
2.3.	Предоставление услуг указанных в пп. 2.1-2.2 с индивидуальной консультацией сотрудника	1 место	1 час	120,00	
2.4.	Консультирование по порядку работы, получения и направления информации через систему ЕСИА, порталов государственных органов	1 консультация	1 час	120, 00	
2.5.	Регистрация учетных записей пользователей интернет ресурсов	1 регистрация	-	50,00	
2.6.	Заполнение документов для моряков (заявление на выдачу УЛМ, справка о плавании)	1 анкета	-	50,00	
2.7.	Заполнение форм документов (паспорта гражданина РФ, заграничного	1 анкета	-	120,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
	паспорта, вида на жительство, получение гражданства и т.п.)				
3.	Сервисные услуги:				
3.1.	Распечатка текстов (черно-белая)	1 страница формата А4	-	10,00	Отдел информационного обслуживания
3.2.	Распечатка текстов (цветная)	1 страница формата А4	-	30 руб.	Отдел информационного обслуживания, Отдел – веб-технологий
3.3.	Распечатка графического материала, фотоматериала (черно-белая)	1 страница формата А4	-	40,00	Отдел информационного обслуживания
3.4.	Распечатка графического материала, фотоматериала (цветная)	1 страница формата А4	-	50,00	
3.5.	Копирование материала на электронный носитель	1 сессия	-		Отдел информационного

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
	пользователя (без обработки) - до 500 мб - до 1000 мб			30,00 50,00	обслуживания Отдел краеведения
3.6.	Сканирование без редактирования	1 страница формата А4	-	20,00	Отдел информационного обслуживания
3.7.	Сканирование с редактированием	1 страница формата А4	-	30,00	
3.8.	Сканирование без редактирования	1 страница формата А3	-	40,00	
3.9.	Сканирование с редактированием	1 страница формата А3	-	50,00	
3.10.	Набор текста	Текстовый документ в	В отложенном режиме	60,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
		формате Word 1 страница формата А4 (шрифт 14, интервал 1,5, поля 2*2 и 2*3)	По договоренности		
3.11.	Создание видеороликов на основе материалов заказчика (простая обработка: обрезка видео, добавление видеоэффектов и видеопереходов, цветовая коррекция)	1 минута	3 дня	100,00	Отдел информационного обслуживания Отдел веб-технологий
3.12.	Создание видеороликов на основе материалов заказчика (сложная обработка: обрезка видео, добавление видеоэффектов и видеопереходов, цветовая коррекция)	1 минута	3 недели	150,00	
3.13.	Создание фотоклипа /слайдшоу	1 минута	3 недели	200,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
	(добавление музыки, сложных видеопереходов, стихов, по желанию небольшого фрагмента видео, титров, дополнительных картинок)				
3.14.	Простая презентация (фон, текст, изображения)	1 слайд	5 рабочих дней	30,00	
3.15.	Сложная презентация (фон, текст, изображения, инфографика, мультимедиа, анимационные эффекты)	1 слайд	5 рабочих дней	80,00	
3.16.	Ламинирование	1 страница формата А4	-	50, 00	
3.17.	Оцифровка видеоматериалов (видеокассет) заказчика на флэш-носитель заказчика	1 минута	5 рабочих дней	50 руб.	Отдел информационного обслуживания

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
3.18.	Сохранение информации с личного CD и DVD пользователя на флэш-носитель пользователя	1 диск	1 рабочий день	50 руб.	
3.19.	Создание фотоколлажа из нескольких изображений	1 фотоколлаж	2 рабочих дня	100 руб.	Отдел информационного обслуживания Отдел веб-технологий
4.	Брошюровочные работы:				
4.1.	Гребешковый переплет (пластиковая пружина) А4, А3 (брошюрование по малой стороне)	1 переплет до 100 листов		100,00	Отдел библиотечных фондов
4.2.	Гребешковый переплет (пластиковая пружина) А4, А3 (брошюрование по малой стороне)	1 переплет до 200 листов		150,00	
4.3.	Термоклеевый переплет А4	1 переплет до 50 листов		150,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
4.4.	Термоклеевый переплет А4	1 переплет до 100 листов		300,00	
5.	Ксерокопирование:				
5.1.	Ксерокопирование текстового документа формата А4	1 страница	-	10,00	Отдел информационного обслуживания
5.2.	Ксерокопирование графического материала формата А4	1 страница	-	40,00	
5.3.	Ксерокопирование газеты в переплете формат А4	1 страница	-	40,00	Отдел библиотечного обслуживания
5.4.	Ксерокопирование текстового документа формата А3	1 страница	-	20, 00	
5.5.	Ксерокопирование графического материала формата А3	1 страница	-	70, 00	
5.6.	Ксерокопирование газеты в переплете формат А3	1 страница	-	70, 00	
6.	Размещение рекламы:				

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
6.1.	Размещение рекламных материалов в библиотеке.	1 страница формата А4/ 1 день	-	10,00	Отдел развития и внешних коммуникаций
6.2.	Размещение рекламных материалов в библиотеке.	1 страница формата А3/ 1 день	-	15,00	Сектор информации по культуре и искусству
6.3.	Распространение в библиотеке изданий малой полиграфии	до 100 экз./ 1 неделя	-	100,00	
7.	Организация и сопровождение мероприятий:				
7.1.	Предоставление интерьеров библиотеки для проведения фото-, кино- и видео- съемки (по предварительному согласованию не менее чем за 1 день до съемки):				
7.1.1.	Группа менее 10 человек	1 час	-	800,00	Отдел развития и внешних коммуникаций
7.1.2.	Группа более 10 человек	1 час	-	1000,00	Сектор информации по культуре и искусству
8.	Экскурсии:				

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
8.1.	Проведение экскурсии по книгохранению библиотеки	1 группа (от 5 до 12 человек)/ 1 час	-	1000,00	Отдел библиотечных фондов
9.	Организация и материально-техническое сопровождение мероприятий:				
9.1.	Мероприятие в кафе, зале электронных ресурсов, зале «квартирник»	1 мероприятие / 1 час	-	500, 00	Отдел развития и внешних коммуникаций
9.2.	Мероприятие в конференц-зале	1 мероприятие / 1 час	-	800,00	
9.3.	Мероприятие в Региональном центре Президентской библиотеки, центре «Русская Арктика», подиум-холле, зале-трансформере	1 мероприятие / 1 час	-	1 000,00	
9.4.	Мероприятие в выставочном зале Центра современного искусства	1 мероприятие / 1 час	-	800,00	Сектор информации по культуре и искусству
9.5.	Мероприятие в зрительном зале Центра современного искусства	1 мероприятие / 1 час	-	1500,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
9.6.	Предоставление оборудования Центра современного искусства (мультимедийные проекторы, звуковое оборудование: колонки, микрофоны, микшер; световое оборудование: софиты, прожекторы)	1 мероприятие / 1 час	-	500,00	
9.7.	Мероприятие в других помещениях библиотеки	1 мероприятие / 1 час	-	Рассчитывается на основании пунктов, 2.3 и 2.6 Положения об оказании платных услуг в МГОУНБ	Отдел развития и внешних коммуникаций
9.8.	Предоставление мультимедийного оборудования (проектор, экран)	1 мероприятие / 1 час	-	200,00	
9.9.	Предоставление звукового оборудования (микрофоны,	1 комплект / 1 час	-	100,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
	колонки, микшер)				
9.10.	Предоставление оборудования для мобильной фотостудии (фотокамера, осветительные приборы, хромакей)	1 комплект / 1 час	-	500,00	
9.11.	Организация и проведение мероприятий различных форматов	1 мероприятие/1 человек	-	Калькуляция	
10.	Проведение научно-познавательных аудиовизуальных программ в информационно-просветительском центре «Планетарий»				
10.1.	Демонстрация аудиовизуальных (полнокупольных) программ дошкольникам, обучающимся общеобразовательных, средних специальных и высших учебных заведений очной формы обучения, детям и членам семей мобилизованных в рамках специальной военной операции, пенсионерам по старости	1 билет	-	120,00	Отдел информационного обслуживания

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
10.2.	Демонстрация аудиовизуальных (полнокупольных) программ взрослым	1 билет	-	170,00	
10.3.	Проведение тематических аудиовизуальных программ (с показом полнокупольного фильма)	1 билет	-	250,00	
10.4.	Демонстрация аудиовизуальных (короткометражных) программ длительностью до 10 минут, для всех категорий пользователей	1 билет	-	50,00	
10.5.	Проведение праздничных программ (с показом полнокупольного фильма и подарком)	1 билет	-	400,00	
11.	Реализация билетной продукции				
11.1.	Реализация билетной продукции	1 билет	-	Калькуляция	Сектор информации по культуре и искусству Отдел библиотечного обслуживания

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
					Отдел информационного обслуживания Отдел краеведения
12.	Реализация книжной продукции				
12.1	Продажа книжной продукции	1 книга	-	калькуляция	Отдел информационного обслуживания
13.	Реализация полиграфической и сувенирной продукции				
13.1	Продажа полиграфической и сувенирной продукции	1 штука	-	калькуляция	Отдел информационного обслуживания
14.	Прочее				
14.1	Повторное оформление читательского билета	1 билет	-	50,00	Отдел информационного обслуживания
15.	Компенсация убытков:				
15.1	За несвоевременный возврат полученных документов	1 издание / 1 день	-	2,00	Отдел библиотечного обслуживания
15.2	За утрату/порчу номерка большого	1 номерок	-	110,00	Отдел кадрового материально-

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
	(для верхней одежды)				технического обеспечения
15.3	За утрату/порчу номерка маленького (для ручной клади)	1 номерок	-	90,00	

*

1. За срочное исполнение заказа цена увеличивается до 50%.
2. При заключении договора на платные услуги определяющим являются условия договора, а не позиции настоящего перечня платных услуг.
3. Для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов труда, инвалидов детства предусмотрено льготное оформление читательского билета взамен утерянного в размере 50% его стоимости.