

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА"**

П Р И К А З

12 октября 2023 г.

№ 108-ОД

г. Мурманск

О Региональном центре Президентской библиотеки

С целью организации деятельности Регионального центра Президентской библиотеки в Мурманской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Региональном центре Президентской библиотеки (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу приказу от 29.12.2017 г. № 209-ОД «О Региональном центре Президентской библиотеки».

3. Руководителям отдела информационного обслуживания (Конина И.А.), отдела краеведения (Леонтьева Т.П.), библиотечных фондов (Первушина Н.А.), отдела развития и внешних коммуникаций (Мержва Е.С.), отдела веб-технологий (Савченко Я.О.), отдела информационных технологий ГОБУ «Центр по обслуживанию областных учреждений культуры» (Лебедева А.С.) организовать обслуживание пользователей в соответствии с Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сосипатрову Юлию Валерьевну, заместителя директора по основной деятельности.

Директор

Баскакова

С.З. Баскакова

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Общие положения

1.1. Региональный центр Президентской библиотеки (далее – Центр) входит в структуру отдела информационного обслуживания (далее – ОИО) государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – МГОУНБ).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации и Мурманской области в области культуры и библиотечного дела;
- регламентирующими документами вышестоящих организаций по вопросам библиотечной деятельности;
- Уставом МГОУНБ;
- Государственным заданием МГОУНБ;
- областными стандартами качества государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными библиотеками Мурманской области;
- приказами и распоряжениями руководства МГОУНБ;
- нормативной, организационно-распорядительной документацией МГОУНБ;
- документами, определяющими основные направления деятельности и развития МГОУНБ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечивании победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих МГОУНБ;
- Правилами пользования МГОУНБ;
- Порядком использования электронных документов пользователями МГОУНБ;

- правилами по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите;
- Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом МГОУНБ;
- организационно-распорядительными документами о мерах по предотвращению террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение доступа населения Мурманска и области к информационным ресурсам Президентской библиотеки.

2.2. Создание цифровых копий особо ценных региональных источников и комплектование фондов Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (далее – Президентская библиотека) цифровым контентом, созданным в Мурманской области.

2.3. Создание в Мурманской области сети удаленных читальных залов на базе муниципальных библиотек, осуществление методической поддержки удаленных читальных залов.

2.4. Информационно-просветительская деятельность по укреплению идей государственности, гражданственности и патриотизма.

2.5. Взаимодействие с региональными центрами Президентской библиотеки Российской Федерации.

2.6. Расширение и укрепление партнерских связей с общественными организациями.

3. Основные функции

3.1. Организация и предоставление доступа пользователям к контенту Президентской библиотеки.

3.2. Просветительская деятельность по вопросам теории, истории и практики Российской государственности и смежным темам.

3.3. Организация и проведение библиотечных мероприятий с привлечением ресурсов Президентской библиотеки.

3.4. Взаимодействие с органами государственной власти Мурманской области и общественными организациями, проведение совместных мероприятий с целью информирования населения Мурманской области об истории и современном состоянии государственности, о деятельности органов государственной власти, распространения правовых знаний.

3.5. Информационно-просветительская деятельности по вопросам истории Кольского Севера, освоения арктических территорий.

3.6. Разработка методической и технологической документации, проведение обучающих мероприятий, выезды с целью оказания организационной и методической помощи муниципальным библиотекам Мурманской области по созданию и деятельности удаленных читальных залов.

3.7. Планирование, учет и анализ работы Центра.

4. Взаимодействие со структурными подразделениями

4.1 В своей деятельности Центр взаимодействует с структурными подразделениями МГОУНБ и ГОБУ «Центр по обслуживанию областных учреждений культуры»:

4.1.1.ОИО координирует деятельность Центра;

4.1.2. Отдел краеведения организует работу по отбору, оцифровке и передаче цифровых копий особо ценных региональных источников в фонд Президентской библиотеки;

4.1.3. Отдел библиотечных фондов осуществляет заказ и первичную обработку изданий по вопросам истории, теории и практики российской государственности и смежным отраслям;

4.1.4. Отдел развития и внешних коммуникаций и отдел веб-технологий ежемесячно получает от Центра информацию о мероприятиях на месяц, организует рекламно-информационную деятельность по продвижению услуг Центра и популяризации Президентской библиотеки;

4.1.5. Отдел информационных технологий ГОБУ «Центр по обслуживанию областных учреждений культуры» обеспечивает техническую поддержку техники и оборудования Центра, организации доступа к ресурсам Президентской библиотеки.

5. Права

5.1. Центр имеет право предоставлять интересы МГОУНБ по своему профилю деятельности во взаимоотношения с другими учреждениями, организациями Мурманской области и библиотеками Российской Федерации, самостоятельно устанавливать рабочие контакты с их структурными подразделениями, выполняющими сходные задачи.

5.2. Сотрудники Центра имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации МГОУНБ предложения по совершенствованию деятельности;
- запрашивать у структурных подразделений МГОУНБ документы и информационные материалы, необходимые для качественного выполнения задач Центра;
- корректировать план работы Центра в случае привлечения сотрудников к выполнению внеплановых мероприятий.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Центра несут всю полноту ответственности за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- недобровольное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей и поручений;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональных данных?
- нарушение Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите

детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 19.05.1995 г. №80-ФЗ «Об увековечивании победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»;

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите, мер по предотвращению террористических актов и чрезвычайных ситуаций;
- причинение имущественного ущерба, связанного с трудовой деятельностью;
- иные действия, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МГОУНБ

6.2. Ответственность сотрудников Центра определяется должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка МГОУНБ и другой организационно-распорядительной документацией МГОУНБ.
