

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА"

П Р И К А З

27 декабря 2023 г.

№ 164-ОД

г. Мурманск

**О порядке использования электронных документов
пользователями МГОУНБ**

В целях организации и обеспечения качественного и оперативного обслуживания пользователей библиотеки

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования электронных документов пользователями МГОУНБ.

2. Руководителям отдела информационного обслуживания (Кони́на И.А.), отдела библиотечного обслуживания (Воро́нина А.Ю.), отдела краеведения (Леонтьева Т.П.), научно-методического отдела (Сумарокова Т.А.), отдела информации по культуре и искусству (Яковлева В.Е.) организовать обслуживание пользователей в соответствии с Порядком.

2. Признать утратившим силу приказ от 28.06.2023 г. № 75-ОД «О порядке использования электронных документов пользователями МГОУНБ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сосипатрову Юлию Валерьевну, заместителя директора по основной деятельности.

Директор

С.З. Баскакова

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ МГОУНБ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила использования электронных документов в Государственном областном бюджетном учреждении культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее - Библиотека), определяет права и обязанности Библиотеки и её пользователей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом Библиотеки, Правилами пользования Библиотекой и Перечнем платных услуг Библиотеки.

1.3. Библиотека обеспечивает доступ к электронным документам в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, лицензионными соглашениями и договорами, заключенными между Библиотекой и правообладателями (производителями) электронных документов.

2. Использование электронных документов

2.1. *Электронные документы* – документы на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты); документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети (далее – сетевые локальные документы); документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (далее – инсталлированные документы); документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации (далее – сетевые удаленные документы).

2.2. Доступ к электронным документам предоставляется всем зарегистрированным пользователям Библиотеки на персональных компьютерах (далее - ПК) Библиотеки, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.3. Электронные документы предоставляются пользователям на ПК Библиотеки как для самостоятельной работы, так и для работы с консультацией сотрудника.

2.4. Пользователям до 18 лет доступ к открытым ресурсам сети Интернет предоставляется на специально отведенных ПК в Региональном центре Президентской библиотеки (далее – РЦ ПБ), на которых применены средства,

обеспечивающие ограничение доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию несовершеннолетних.

2.5. Очередность и доступ пользователей к работе на ПК в залах Библиотеки определяет дежурный сотрудник Библиотеки.

2.6. Перечень сетевых и локальных электронных ресурсов, перечень залов Библиотеки, предоставляющих доступ для самостоятельной работы, ограничения при работе с электронными документами приведены в приложениях №1-7.

2.6 Доступ к сетевым и локальным электронным документам, приведенным в приложениях №1-6, на ПК Библиотеки для самостоятельной работы осуществляется бесплатно, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.7. Доступ к электронным документам лиц, не достигших 18 лет, приведенных в приложениях №1-7, осуществляется в Региональном центре Президентской библиотеки.

2.8. Электронные документы на материальных носителях из фонда Библиотеки выдаются пользователям только для работы на ПК Библиотеки (Приложение №1).

2.9. Библиотека предоставляет пользователям индивидуальный удаленный доступ к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам (приложение № 5) в соответствии с Порядком, определенным в приложении № 8.

2.10. Доступ к открытым ресурсам Интернет на ПК Библиотеки (приложение №7), предоставление ПК Библиотеки с консультацией сотрудника оплачивается согласно Перечню платных услуг Библиотеки.

2.11. Расчет за предоставленные дополнительные услуги производится через контрольно-кассовый аппарат.

3. Права и обязанности пользователей

3.1 Пользователи имеют право:

3.1.1 бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

3.1.2 самостоятельно пользоваться электронными документами Библиотеки;

3.1.3 приносить и пользоваться личными ноутбуками и другими подобными устройствами, подключать их к электрической сети Библиотеки (без права подключения к локальной вычислительной сети Библиотеки);

3.1.4 иметь доступ к электронным документам Библиотеки, ресурсам сети Интернет с собственных электронных устройств с помощью беспроводного доступа к сети Интернет по технологии Wi-Fi в соответствии с Порядком, изложенным в приложении № 9;

3.1.5 получать дополнительные платные услуги согласно Перечню платных услуг Библиотеки.

3.2. Пользователи обязаны:

3.2.1 соблюдать настоящий порядок;

3.2.2 до начала работы предъявить дежурному библиотекарю читательский билет и зафиксировать начало работы с электронными документами;

3.2.3 иметь навыки работы на ПК;

3.2.4 соблюдать требования законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, условия лицензионных соглашений и договоров между Библиотекой и правообладателями (производителями) электронных документов, отраженные в приложениях № 4-6;

3.2.5 сохранять на время сеанса свои файлы в специально отведенной папке на ПК;

3.2.6 производить оплату дополнительных платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг Библиотеки;

3.2.7 бережно относиться к компьютерному оснащению и программному обеспечению Библиотеки;

3.2.8 сообщать дежурному библиотекарю о сбоях в работе компьютерной техники.

3.3. Пользователям запрещается:

3.3.1 изменять конфигурацию программного обеспечения, копировать или устанавливать программное обеспечение; проникать в системные блоки; совершать действия, приводящие к нарушению и сбою компьютерной сети Библиотеки;

3.3.2 самостоятельно подключать к ПК Библиотеки периферийные устройства;

3.3.3 самостоятельно копировать информацию на съемные носители (компакт-диски, USB-флеш-накопители и т.п.);

3.3.4 самостоятельно распечатывать документы на принтере;

3.3.5 просматривать и распространять материалы в сети Интернет, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, насилие и жестокость, материалов, содержащих нецензурную брань, а также материалов, пропагандирующих нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, педофилию, смену пола; в соответствии с Федеральным законом №149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в том числе Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 19.05.1995 №80-ФЗ «Об увековечивании победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

4. Права и обязанности сотрудников библиотеки

4.1 Сотрудники Библиотеки имеют право:

4.1.1 требовать соблюдения пользователями Библиотеки настоящего Порядка, законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

4.1.2 просматривать информацию пользователей, отображаемую на

мониторе компьютера;

4.1.3 просматривать сохраненную пользователями информацию при ее распечатке или копировании на съемные носители;

4.1.4 устанавливать ограничения на копирование или распечатку электронных документов Библиотеки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, лицензионных соглашений и договоров между Библиотекой и правообладателями (производителями) электронных документов;

4.1.5 требовать оплату оказанных дополнительных платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг Библиотеки;

4.1.6 в случае выявления повреждений компьютерной техники, в том числе принесения вреда системному программному обеспечению (намеренное занесение вирусов, установка стороннего программного обеспечения, удаление имеющегося и прочее), требовать от пользователя возмещения ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудники Библиотеки обязаны:

4.2.1 знакомить пользователей с настоящим Порядком;

4.2.2 обеспечивать бесперебойную работу компьютерной техники;

4.2.3 бесплатно предоставлять консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, методике работы с электронными документами Библиотеки;

4.2.4 вести учет предоставления и выдачи электронных документов пользователям.

5. Ответственность сторон

5.1 Библиотека несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящего Порядка.

5.2 Сотрудники Библиотеки, нарушившие настоящий Порядок и допустившие нарушение прав пользователей, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3 Сотрудники Библиотеки не несут ответственность за оставленные в компьютере файлы пользователей.

5.4 Пользователи несут персональную ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации при работе с электронными документами Библиотеки.

5.5 Пользователи, нарушившие настоящий Порядок, причинившие Библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Библиотеки несовершеннолетними пользователями, несут их законные представители.

Электронные издания на съемных носителях из фондов Библиотеки

Наименование ресурса	Кафедры обслуживания, предоставляющие доступ для самостоятельной работы	Условия предоставления локальных ресурсов пользователям Библиотеки
Аудиовизуальные издания	РЦ ПБ Зал искусств	Разрешается: 1. Воспроизведение только на ПК Библиотеки. Не разрешается: 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Копирование документов, являющихся объектами авторского права. 3. Вывод документов на съемный носитель. 4. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов 5. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.
Электронные издания; мультимедийные обучающие программы	РЦ ПБ Зал искусств	Разрешается: 1. Воспроизведение только на компьютерах Библиотеки. 2. Поиск и просмотр документов. 3. Вывод на печать / съемный носитель единичной копии отдельных отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами патентного права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях. 4. Ссылка на используемый ресурс обязательна. Не разрешается: 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов. 3. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами патентного права.

Электронные каталоги и картотеки

Наименование ресурса	Кафедры обслуживания, предоставляющие доступ для самостоятельной работы	Условия предоставления сетевых электронных ресурсов пользователям Библиотеки
Электронные каталоги и базы данных Библиотеки	РЦ ПБ Интернет-зал Зал «Русская Арктика» Зал художественной литературы Зал отраслевой литературы и периодических изданий Зал искусств	Доступ осуществляется на ПК Библиотеки и через сеть Интернет Разрешается: 1. Поиск и просмотр библиографических записей. 2. Вывод на печать /съемный носитель библиографических списков по запросу пользователя. Не разрешается: 1. Копирование баз данных.

Веб-ресурсы Библиотеки

Наименование ресурса	Кафедры обслуживания, предоставляющие доступ для самостоятельной работы	Условия предоставления веб-ресурсов пользователям Библиотеки
Официальный Сайт МГОУНБ http://mgounb.ru/	РЦ ПБ Интернет-зал	Доступ осуществляется на ПК Библиотеки и через сеть Интернет
Сайт «Библиотеки.51» http://info51.ru/	РЦ ПБ Интернет-зал	Разрешается: 1. Поиск и просмотр документов.
Сайт «Всероссийская Арктическая литературная премия имени В.С. Маслова» https://maslovlit.ru/	РЦ ПБ Интернет-зал Зал «Русская Арктика»	2. Вывод на печать / съемный носитель копий официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в т. ч. законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы.
Сайт Регионального конкурса «Книга года» http://murman-book.tilda.ws/	РЦ ПБ Интернет-зал Зал «Русская Арктика»	3. Вывод на печать / съемный носитель единичной копии отдельных статей или отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях.
Сайт Литературный диктант https://литдиктант.рф/	РЦ ПБ Интернет-зал Зал «Русская Арктика»	4. Ссылка на используемый ресурс обязательна.
Сайт «Центр современного искусства «21А»» http://21art.pф/	РЦ ПБ Интернет-зал Зал искусств	Не разрешается: 1. Значительное по масштабам или

		<p>систематическое воспроизведение /копирование документов.</p> <p>2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права.</p> <p>3. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов.</p> <p>4. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.</p>
<p>Сайт «Электронная библиотека «Кольский Север»» http://kolanord.ru/</p> <p>Интернет-портал «Кольская энциклопедия» https://ke-culture.gov-murman.ru/index.php</p> <p>Сайт «Интерактивная карта Кольского Севера» http://project4100509.tilda.ws/page31151147.html</p>	<p>РЦ ПБ Интернет-зал Зал «Русская Арктика»</p>	<p>Доступ осуществляется на ПК Библиотеки и через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет</p> <p>Разрешается:</p> <p>1. Поиск и просмотр документов.</p> <p>Не разрешается:</p> <p>1. Копирование текстов документов. Вывод документов на съемный носитель.</p>

Сетевые локальные документы, доступные с ПК Библиотеки

Наименование ресурса	Кафедры обслуживания, предоставляющие доступ для самостоятельной работы	Условия предоставления сетевых и локальных электронных ресурсов пользователям Библиотеки (согласно требованиям Лицензионных соглашений и договоров с правообладателями (производителями) ресурса)
Консультант Плюс	РЦ ПБ Зал «Русская Арктика»	Разрешается: 1. Поиск и просмотр документов. 2. Вывод на печать / съемный носитель копий официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в т. ч. законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы. 3. Вывод на печать / съемный носитель единичной копии отдельных статей или отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях. 4. Ссылка на используемый ресурс обязательна. Не разрешается: 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права. 3. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов. 4. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.
Электронные издания Мурманскстата	РЦ ПБ Зал «Русская Арктика»	

Сетевые удаленные ресурсы, доступные с ПК Библиотеки и для удаленных пользователей

Наименование ресурса	Кафедры обслуживания, предоставляющие доступ для самостоятельной работы	Условия предоставления сетевых электронных ресурсов пользователям Библиотеки (согласно требованиям Лицензионных соглашений и договоров с правообладателями (производителями) ресурса)
Универсальные базы данных «ИВИС»	РЦ ПБ	Доступ осуществляется на ПК Библиотеки и через сеть Интернет Разрешается:
Электронная библиотека ЗАО «Издательский дом Гребенников»	РЦ ПБ	<p>1. Поиск и просмотр документов.</p> <p>2. Вывод на печать / съемный носитель копий официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в т. ч. законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы.</p> <p>3. Вывод на печать / съемный носитель единичной копии отдельных статей или отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях.</p> <p>4. Ссылка на используемый ресурс обязательна.</p> <p>Не разрешается:</p> <p>1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов.</p> <p>2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права.</p> <p>Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов.</p> <p>1.4. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.</p>
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	РЦ ПБ Зал искусств	Доступ осуществляется на ПК Библиотеки и через сеть Интернет Разрешается:
Цифровая библиотека «Global F5»	РЦ ПБ	<p>1. Поиск и просмотр документов.</p> <p>2. Вывод на печать / съемный носитель единичной копии отдельных статей или отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях.</p>
Электронная библиотека	РЦ ПБ	

«ЛитРес: Мобильная Библиотека»		3. Ссылка на используемый ресурс обязательна. Не разрешается:
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	РЦ ПБ	1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права. 3. Вторичное распространение в
Электронная библиотека Издательства «Юрайт»	РЦ ПБ	коммерческих целях /тиражирование документов. 4. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов,
Электронно-библиотечная система Руконт	РЦ ПБ	являющихся объектами авторского права.
Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова (ЦНМБ)	РЦ ПБ	

Приложение № 6
к Порядку использования электронных
документов пользователями МГОУНБ

Удаленные читальные залы других библиотек, доступные с ПК Библиотеки

Наименование ресурса	Кафедры обслуживания, предоставляющие доступ для самостоятельной работы	Условия предоставления сетевых и локальных электронных ресурсов пользователям Библиотеки (согласно требованиям Лицензионных соглашений и договоров с правообладателями (производителями) ресурса)
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	РЦ ПБ	Доступ осуществляется на ПК Библиотеки Разрешается: 1. Поиск и просмотр документов. 2. Вывод на печать единичной копии документов (100%), являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях. 3. Ссылка на используемый ресурс обязательна. Не разрешается: 1. Вывод документов на съемный носитель.
Удаленный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина	РЦ ПБ	Доступ осуществляется на ПК Библиотеки Разрешается: 1. Поиск и просмотр документов 2. Вывод на печать отдельных отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных, культурных целях.
Удаленный читальный зал Национальной электронной библиотеки	РЦ ПБ	Не разрешается: 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права. 3. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов. 4. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.

Ресурсы сети Интернет открытого доступа

Наименование ресурса	Кафедры обслуживания, предоставляющие доступ для самостоятельной работы	Условия предоставления сетевых электронных документов пользователям Библиотеки
Ресурсы сети Интернет	Интернет-зал	Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 19.05.1995 №80-ФЗ «Об увековечивании победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов». Доступ предоставляется пользователям МГОУНБ, достигшим 18 лет.
	РЦ ПБ	Доступ предоставляется несовершеннолетним пользователям МГОУНБ.

Порядок удаленного доступа пользователей Библиотеки к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам

1. Общие положения

1.1. Данный порядок устанавливает правила удаленного (дистанционного) круглосуточного доступа пользователей Библиотеки к электронно-библиотечным системам Библиотеки (далее - ЭБС) и электронным библиотекам (далее – ЭБ) (приложение №5).

1.2. Удаленный доступ к ЭБС и ЭБ предоставляется бесплатно зарегистрированным пользователям Библиотеки.

2. Организация доступа и выдачи документов.

2.1. Удаленный доступ пользователей к ЭБС и ЭБ осуществляется с любого устройства, имеющего выход в сеть Интернет.

2.2. Удаленный доступ к ЭБС и ЭБ осуществляется по индивидуальному логину и паролю.

2.3. Для получения индивидуального логина и пароля пользователю необходимо обратиться в Региональный центр ПБ Библиотеки лично, предъявив читательский билет, либо заполнив форму обратной связи в разделе «Online услуги»: «Электронный абонемент» на сайте Библиотеки.

2.4. Рассылка паролей по запросам на сайте Библиотеки производится оператором в часы и дни работы библиотеки.

2.5. Выдача электронных документов из ЭБС и ЭБ.

2.5.1. Удаленные базы данных «ИВИС», интернет-библиотека СМИ: «Издательский Дом «Гребенников», ЭБС «Издательство Лань», Руконт, «Университетская библиотека онлайн». Электронная библиотека издательства «Юрайт», Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова (ЦНМБ).

Количество выдаваемых документов, срок пользования документами не ограничиваются.

1) ЭБ «ЛитРес: Мобильная библиотека». Выданные документы сохраняются на устройстве пользователя и доступны для чтения в режимах online и offline сроком на 14 дней. Электронные документы защищены от копирования и автоматически удаляются с устройства пользователя по истечению указанного срока.

Тематика изданий, закупаемых в фонд МГОУНБ:

- художественная и документальная литература,
- научно-популярная литература,
- детская литература.

По запросу пользователя не закупаются издания, находящиеся в процессе написания.

По запросу читателя не приобретается или ограничивается выдача на периодические издания, профессиональную литературу, альбомы, изоиздания стоимостью более чем 500 руб.; на учебную литературу стоимостью дороже 300 руб.

По запросу читателя не приобретаются издания, несоответствующие профилю комплектования библиотеки.

Отказ в выдаче издания читатель получает в течение 2 рабочих дней.

Если читатель не получил отказ в течение 2 рабочих дней, значит он поставлен в очередь на издание.

Максимальное количество изданий, выдаваемых читателю — 5. Если книга не занята другим читателем или входит в подборку бесплатных книг, читателю может быть выдано до 10 изданий.

Максимальное количество допустимых заявок от читателя — 15 (вне зависимости от количества изданий на руках).

2) ЭБ «Global F5». Выданные документы сохраняются на устройстве и доступны для чтения в online и offline сроком на 10 дней. Электронные документы защищены от копирования и автоматически удаляются с устройства пользователя по истечению указанного срока.

Одновременно одному пользователю может быть выдано не более 5 документов.

2.6. Системные требования к оборудованию, программному обеспечению пользователя, необходимые для обеспечения доступа к ЭБ, устанавливаются разработчиками ЭБ.

3. Права и обязанности Библиотеки

3.1. Библиотека имеет право:

3.2. При несоблюдении правил библиотека имеет право заблокировать аккаунт пользователя после второго предупреждения в отказе на книгу.

3.2.1. приостановить доступ пользователя к ЭБС и ЭБ в случае нарушения пользователем положений пунктов 4.2-4.3 настоящего Порядка;

3.2.2. устанавливать сроки пользования документами из ЭБ и количество одновременно выдаваемых документов;

3.2.3. принимать решение об ограничениях выдачи документов из ЭБ по индивидуальным запросам пользователей с обязательным указанием причины в случае отказа.

Библиотека вправе отказать пользователю в следующих случаях:

- превышение лимита выданных пользователю документов;
- несоответствие запрашиваемого документа возрасту пользователя;
- экземпляр документа занят в момент запроса, а приобретение последующего признано нецелесообразным;
- высокая стоимость документа;
- отсутствие средств на счете учетной записи Библиотеки в ЭБ.

3.3. Библиотека обязана:

3.3.1. информировать пользователей о порядке удаленного доступа к ЭБС и ЭБ и условиях выдачи документов из ЭБС и ЭБ;

3.3.2. обеспечивать получение пользователями доступа к ЭБС и ЭБ;

3.3.3. информировать о причине отказа в выдаче документов в ЭБ ЛитРес.

3.4. Библиотека не несет ответственность за содержание и качество контента, бесперебойное функционирование ЭБС и ЭБ.

4. Права и обязанности пользователей

4.1. Пользователи имеют право бесплатного доступа к ЭБС и ЭБ.

4.2. Пользователи обязаны соблюдать нормы авторского права при использовании контента, доступ к которому предоставляют ЭБС и ЭБ.

4.3. Пользователям запрещается:

4.3.1. осуществлять действия, направленные на получение несанкционированного доступа к ЭБС и ЭБ путем подбора логина и пароля, взлома или иных неправомерных действий;

4.3.2. передавать логин и пароль третьим лицам, использовать логины и пароли третьих лиц.

4.4. Пользователи несут персональную ответственность за сохранность и безопасность своего пароля и логина, а также за все действия, совершенные под его паролем и логином.

Порядок предоставления беспроводного доступа к сети Интернет по технологии Wi-Fi в МГОУНБ

1. Порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет по технологии Wi-Fi

1.1. Доступ к сети Интернет по технологии Wi-Fi (далее - доступ к сети Интернет) предоставляется всем зарегистрированным пользователям Библиотеки, достигшим 18 лет, в соответствии с Правилами оказания универсальных услуг связи, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.04.2005 № 241, с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Пользователю необходимо иметь собственное мобильное компьютерное устройство (телефон, смартфон, нетбук, планшет, ноутбук и т.п.) с поддержкой Wi-Fi (далее - оборудование пользователей) и находиться в зоне, отмеченной знаком Wi-Fi.

1.3. Доступ предоставляется бесплатно в часы работы Библиотеки без перерывов, за исключением проведения необходимых профилактических и ремонтных работ.

1.4. Сотрудники Библиотеки не оказывают услуг по настройке оборудования пользователей, по настройке или диагностике установленного на нем программного обеспечения.

1.5. Для получения доступа пользователю необходимо обратиться в Справочную Библиотеки и получить персональный пароль доступа. Логинем является номер читательского билета пользователя.

1.6. Доступ осуществляется после ввода логина и пароля на странице авторизации.

1.7. При утере пароля для восстановления доступа пользователь должен сообщить об этом в Справочную Библиотеки.

2. Обязанности и права Библиотеки

2.1. Библиотека обязана обеспечить доступ к сети Интернет в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Библиотека имеет право:

2.2.1. в принудительном порядке прекратить доступ пользователя к сети Интернет в случае нарушения пользователем положений пункта 3.2 настоящего Порядка, а также в случае поступления от правоохранительных органов сообщений о противоправном использовании пользователем доступа к сети Интернет в Библиотеке;

2.2.2. в целях технического обслуживания оборудования и его модернизации проводить плановые и внеплановые перерывы с полным или частичным ограничением в предоставлении доступа к сети Интернет.

3. Обязанности и права пользователей

3.1. Пользователи обязаны:

3.1.1. самостоятельно настроить собственное оборудование, необходимое для доступа к сети Интернет;

3.1.2. самостоятельно отвечать за сохранность и безопасность своего пароля и логина, за защиту своего оборудования от вирусов, шпионских программ и прочих угроз.

3.2. Пользователям запрещается:

3.2.1. осуществлять действия, направленные на получение доступа к сети Интернет путем подбора логина и пароля, взлома или иных действий;

3.2.2. передавать логин и пароль третьим лицам и/или использовать логины и пароли третьих лиц;

3.2.3. передавать и размещать в сети Интернет информацию и программное обеспечение, содержащее компьютерные вирусы или другие вредоносные компоненты;

3.2.4. посылать, публиковать, передавать, воспроизводить или распространять посредством доступа к сети Интернет программное обеспечение или другие материалы, полностью или частично защищенные авторскими или другими правами, без разрешения правообладателя;

3.2.5. производить массовую рассылку рекламных, информационных и других материалов другим пользователям сети Интернет, кроме случаев, когда адресаты согласны получить эти материалы;

3.2.6. отправлять по сети Интернет информацию, содержание которой противоречит действующему законодательству;

3.2.7. использовать сеть Интернет для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство, пропагандирующих насилие или экстремизм, разжигающих расовую, национальную или религиозную вражду, преследующих хулиганские или мошеннические цели;

3.2.8. фальсифицировать MAC-адреса и IP-адреса подключенных к Wi-Fi сети устройств;

3.2.9. осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам сети Интернет, проведение или участие в сетевых атаках и сетевом взломе.

3.3. Пользователи имеют право на получение консультаций сотрудников Библиотеки в объеме вопросов, связанных с предоставлением доступа к сети Интернет.