

Согласовано  
директор библиотеки  
Баскакова С.З.

*Баскакова*

«22» *июне* 2024 г.

Государственное областное бюджетное учреждение культуры  
«Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»  
Отдел информации по культуре и искусству

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о театральном объединении «Слуги Мельпомены»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Театральное объединение «Слуги Мельпомены» (далее – Объединение) – добровольное инициативное объединение любительского театра на базе государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – библиотека), созданное с целью удовлетворения творческих, культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных потребностей, а также для продвижения культуры, литературы и искусства в молодёжной среде.

1.2. Объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению директора библиотеки.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные направления деятельности Объединения, регламентирует вопросы организации мероприятий, устанавливает права и обязанности участников Объединения и библиотеки.

1.4. Объединение не является юридическим лицом.

1.5. Объединение в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом библиотеки;
- Правилами пользования библиотекой;
- настоящим Положением.

1.6. Участниками Объединения могут быть зарегистрированные пользователи библиотеки.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

2.1. Цели работы Объединения:

- 2.1.1. Самореализация молодёжи, продвижение талантливой молодёжи.
- 2.1.2. Продвижение авторов малых литературных форм, пьес, сценаристов.
- 2.1.3. Продвижение чтения через современные формы работы.
- 2.1.4. Популяризация театрального искусства среди населения.
- 2.1.5. Организация творческого и культурного досуга.

2.1.6. Привлечение внимания к театральному виду искусства как сложному и многоформатному движению.

2.2. Задачи Объединения:

2.2.1. Организация и проведение мероприятий в соответствии с формами работы Объединения, указанным в п.3 настоящего Положения.

2.2.2. Участие в культурно-просветительских и досуговых мероприятиях библиотеки, популяризация книги и театра.

2.2.3. Взаимодействие с театральными объединениями и театрами области, писательскими организациями, библиотеками, домами культуры, а также иными организациями, имеющими схожие цели и формы работы.

2.2.4. Привлечение к работе над мероприятиями актёров, художников, сценаристов, реквизиторов и иную талантливую молодёжь для организации досуга и продвижения молодёжного творчества.

2.3. Деятельность Объединения осуществляется по следующим направлениям: творческая, информационно-просветительская, культурно-досуговая.

### **3. ФОРМЫ РАБОТЫ**

3.1. Для реализации целей и задач Объединения могут использоваться следующие формы работы:

3.1.1. Репетиции постановок Объединения.

3.1.2. Читки пьес, постановка спектаклей и прочие формы театральной работы.

3.1.3. Проведение театральных мастерских и мастер-классов.

3.1.4. Участие в конкурсах, премиях, подача заявок на грантовые конкурсы.

3.1.5. Проведение театральных конкурсов, фестивалей.

3.1.6. Участие в качестве членов жюри творческих конкурсов.

3.1.7. Иные формы работы по согласованию с куратором.

3.2. Формат мероприятий Объединения: очный, дистанционный.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

4.1. Решение об открытии и закрытии Объединения принимается директором библиотеки.

4.2. Зачисление в Объединение производится на основании устного и письменного обращения к Куратору Объединения.

4.3. Работу Объединения организует отдел информации по культуре и искусству, из числа сотрудников которого назначается куратор Объединения.

4.4. Куратор организует работу Объединения, ведёт учёт и отчётность работы Объединения.

4.5. Руководителем Объединения является режиссёр. Режиссёр совместно с куратором Объединения разрабатывает концепцию работы Объединения, участвует в планировании работы Объединения, представляет интересы Объединения.

4.6. Работа Объединения ведётся на базе Центра современного искусства «Сопки 21А» с использованием материально-технического фонда и иных ресурсов Центра и библиотеки безвозмездно для участников Объединения.

4.7. Мероприятия Объединения проводятся систематически, не реже 1 раза в квартал.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

### 5.1. Права участников Объединения:

- 5.1.1. Выносить на рассмотрение Объединения предложения по вопросам, являющимся предметом деятельности Объединения.
- 5.1.2. Посещать библиотечные мероприятия, участвовать в их организации.
- 5.1.3. Принимать участие в мероприятиях, организуемых Объединением.
- 5.1.4. Отказаться от участия в мероприятии в случае обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.1.5. Представлять Объединение на конкурсах, фестивалях, мероприятиях различного уровня.
- 5.1.6. Вносить предложения по совершенствованию форм работы Объединения.
- 5.1.7. Работать над созданием реквизита в мастерской Центра современного искусства «Сопки 21А» по согласованию с куратором.
- 5.1.8. Получать информацию о работе Объединения.
- 5.1.9. Выйти из числа участников Объединения по собственному желанию.

### 5.2. Обязанности участников Объединения.

- 5.2.1. Регулярно посещать мероприятия Объединения.
- 5.2.2. Уважать интересы других участников Объединения.
- 5.2.3. Бережно относиться к имуществу библиотеки.
- 5.2.4. Соблюдать Правила пользования библиотекой.
- 5.2.5. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические требования, принятые в библиотеке.
- 5.2.6. Соблюдать нормы морали и этики поведения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕЖИССЁРА**

### 6.1. Права режиссёра.

- 6.1.1. Подавать куратору предложения в план работы отдела в рамках деятельности Объединения.
- 6.1.2. Представлять Объединение на официальных мероприятиях, включая конкурсы, фестивали, а также при взаимодействии с иными организациями.
- 6.1.3. Бронировать помещения Центра современного искусства «Сопки 21А» и библиотеки через куратора.
- 6.1.4. Хранить реквизит Объединения в специально отведённом для этого пространстве.

### 6.2. Обязанности режиссёра.

- 6.2.1. Осуществлять общую организационную работу по направлению деятельности Объединения, формировать концепцию работы Объединения.
- 6.2.2. Заблаговременно подавать заявки куратору на проведение мероприятий Объединения заранее обговорённым порядком.
- 6.2.3. Заблаговременно сообщить куратору об отмене или переносе мероприятий Объединения.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

### 7.1. Права куратора.

- 7.1.1. Вносить изменения в режим и формат работы Объединения.

- 7.1.2. Выходить с предложениями к администрации библиотеки по вопросам обеспечения материально-технической базы работы Объединения.
- 7.1.3. Выходить с предложениями к администрации библиотеки по изменению организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность Объединения.
- 7.1.4. Не допускать на мероприятия участников, нарушающих Правила пользования библиотекой и настоящее Положение.
- 7.1.5. Использовать в работе Объединения прогрессивный опыт иных театральных сообществ.
- 7.1.6. Повышать квалификацию по направлению деятельности Объединения.
- 7.1.7. Принимать непосредственное участие в мероприятиях Объединения.
- 7.1.8. Вносить правки в сценарный план мероприятий Объединения.
- 7.1.9. Отправлять участников Объединения на конкурсы, фестивали, заявлять на конкурсы на соискание грантовой поддержки.
- 7.1.10. Ходатайствовать перед руководством библиотеки о поощрении участников Объединения в виде благодарности от директора библиотеки, награждения памятными призами, сувенирной продукцией, отправки участников Объединения на курсы по направлению деятельности Объединения и прочее по согласованию.
- 7.2. Обязанности куратора.
- 7.2.1. Предоставлять помещение, необходимое оборудование и ресурсы для обеспечения работы Объединения.
- 7.2.2. Знакомить участников с Положением об Объединении.
- 7.2.3. Осуществлять мероприятия в соответствии с заявками режиссёра Объединения.
- 7.2.4. Информировать о программе и расписании работы Объединения.
- 7.2.5. Готовить отчёты о работе Объединения.