

**Государственное областное бюджетное учреждение культуры  
«Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»  
Отдел информационного обслуживания**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Клубе «Покорители Рунета»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Клуб «Покорители Рунета» (далее – Клуб) – добровольное объединение пользователей государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – Библиотека), созданное с целью удовлетворения информационных, культурно-досуговых, интеллектуальных, социально-коммуникативных потребностей.

1.2. Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Библиотеки.

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи и основные направления деятельности Клуба, регламентирует вопросы организации занятий, устанавливает права и обязанности участников занятий и Библиотеки.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Клуб в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Библиотеки;
- Правилами пользования Библиотекой;
- настоящим Положением.

1.6. Участниками Клуба могут быть зарегистрированные пользователи библиотеки.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

2.1. Цели работы Клуба:

- объединение пожилых людей для получения необходимого уровня знаний и навыков, требующихся для работы с компьютерными, мобильными устройствами и в сети Интернет;
- распространение информационной грамотности среди населения Мурманской области.

2.2. Задачи клуба:

- организация системы занятий участников Клуба;
- предоставление дополнительного объема знаний для повышения информационной грамотности лиц пожилого возраста;
- содействие адаптации пенсионеров к современным информационным технологиям;
- создание благоприятных условий для общения и обмена опытом между пожилыми людьми;
- содействие повышению качества жизни пожилых людей;
- участие в культурно-просветительских мероприятиях Библиотеки, популяризирующих знания по информационным технологиям.

2.3. Деятельность клуба осуществляется по следующим направлениям:

- информационная грамотность населения;
- популяризация электронных сетевых ресурсов;
- организация работы с веб-ресурсами Библиотеки.
- организация культурно-досугово деятельности.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. Работу Клуба организует отдел информационного обслуживания. Организатор Клуба и координаторы назначаются заведующим отдела.

3.2. Организатор совместно с координаторами планируют работу Клуба, ведут учет и формируют отчетность о работе, приглашают участников, представляют интересы

участников Клуба перед партнерами, участвуют в рекламе Клуба, представляют Клуб в средствах массовой информации.

3.3. Зачисление в Клуб производится на основании устного или письменного обращения пользователя Библиотеки организатором и координаторами.

3.4. Заседания Клуба проводятся на базе Библиотеки.

3.5. Заседания проводятся систематически, два раза в месяц, по воскресеньям в часы работы Библиотеки.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

4.1. Участники Клуба имеют право:

- выносить на рассмотрение предложения по вопросам, являющимся предметом деятельности Клуба;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых Клубом;
- представлять Клуб на мероприятиях различного уровня;
- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба;
- своевременно получать всю актуальную информацию о работе Клуба;
- выйти из числа участников Клуба по собственному желанию.

4.2. Участники Клуба обязаны:

- соблюдать Устав Библиотеки, Правила пользования Библиотекой и иные регламентирующие документы на время нахождения в стенах Библиотеки;
- не препятствовать реализации прав иных участников Клуба;
- оказывать помощь в организации мероприятий Клуба в Библиотеке;
- бережно относиться к имуществу Библиотеки. В случае повреждения или поломки имущества возместить его полную стоимость;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические требования, принятые в Библиотеке;
- соблюдать нормы морали и этики поведения.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА**

5.1. Организатор имеет право:

- вносить изменения в режим и формат работы Клуба.
- по согласованию с участниками Клуба и руководством Библиотеки вносить изменения в организационно-правовую документацию;
- планировать, организовывать, и контролировать работу Клуба;
- согласовывать с руководством Библиотеки материально-техническое обеспечение работы Клуба;
- не допускать на занятия участников, нарушающих Устав Библиотеки, Правила пользования Библиотекой и иные регламентирующие документы;
- использовать в работе Клуба любые доступные источники информации, согласованные с участниками Клуба.

5.2. Организатор обязан:

- предоставлять все необходимое материально-техническое, информационное и организационное обеспечение заседаний;
- знакомить участников с настоящим Положением;
- обеспечивать безопасность участников Клуба на время заседаний и мероприятий;
- проводить заседания в соответствии с расписанием работы Клуба;
- своевременно уведомлять участников об изменениях в работе Клуба;
- оказывать помощь участникам в освоении предоставленного материала;
- проводить индивидуальные консультации с участниками по запросу.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА**

6.1. Координатор имеет право:

- участвовать в планировании, организации и контроле работы Клуба.
- не допускать на занятия участников, нарушающих Устав Библиотеки, Правила пользования Библиотекой и иные регламентирующие документы;
- использовать в работе Клуба любые доступные источники информации, согласованные с участниками Клуба.

6.2. Координатор обязан:

- знакомить участников с настоящим Положением;
- обеспечивать безопасность участников Клуба на время заседаний и мероприятий;
- проводить заседания в соответствии с расписанием работы Клуба;
- своевременно уведомлять участников об изменениях в работе Клуба;
- оказывать помощь участникам в освоении предоставленного материала;
- проводить индивидуальные консультации с участниками по запросу.