

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ «ПЛАНЕТАРИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-просветительский центр «Планетарий» (далее - Планетарий) входит в структуру отдела информационного обслуживания государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – Библиотека).

1.2. В своей деятельности Планетарий руководствуется законодательством РФ и Мурманской области, Уставом Библиотеки, Государственным заданием Библиотеки, Правилами внутреннего трудового распорядка Библиотеки, Правилами по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите, Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Библиотеки, организационно-распорядительной документацией о мерах по предотвращению террористических актов и чрезвычайных ситуаций; приказами директора Библиотеки, настоящим Положением, Правилами пользования Мурманской государственной универсальной научной библиотекой.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Планетария, определяет его функции, порядок организации работы.

1.4. Координацию работы Планетария осуществляет заместитель директора по развитию Библиотеки.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Билет (кассовый чек) – документ, удостоверяющий право пользователя на однократное посещение Планетария в определенную дату и время.

2.2. Мероприятие – совокупность действий, организационных форм, ориентированных на контактные группы пользователей в целях удовлетворения их потребностей в знании, информации, общении, рекреации.

2.3. Посетитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Библиотеки.

3. ФУНКЦИИ ПЛАНЕТАРИЯ

3.1. Планетарий выполняет следующие функции:

- проведение информационно-просветительской работы, направленной на распространение научных знаний;
- проведение тематических научно-просветительских и культурно-досуговых программ.

4. КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ ПЛАНЕТАРИЯ

4.1. Руководитель отдела информационного обслуживания осуществляет оперативное руководство деятельностью Планетария, планирование, учет и анализ работы Планетария.

4.2. Выполнение функций Планетария осуществляется в тесном взаимодействии с отделом развития и внешних коммуникаций: распространение информации о Планетарии, подготовка пресс-релизов, анонсов, включение в план мероприятий Библиотеки, в тематические программы Библиотеки. При необходимости к работе Планетария привлекаются сотрудники других отделов Библиотеки.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПЛАНЕТАРИЯ

5.1. Работа Планетария осуществляется на платной, безвозмездной и льготной основе.

5.2. Категории лиц, имеющих право на получение услуг Планетария на безвозмездной основе:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.3. Категории лиц, имеющих право на получение услуг Планетария на льготной основе:

- дети дошкольного, школьного возраста;
- учащиеся средних специальных и высших учебных заведений очной формы обучения;
- участники и члены семей мобилизованных в рамках специальной военной операции;
- пенсионеры по старости.

5.4. Для получения услуг Планетария на безвозмездной основе требуется предварительная запись.

5.5. Для получения услуг Планетария на льготной основе требуется приобретение билета по льготной цене.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Библиотеки.

6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Библиотеки.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПЛАНЕТАРИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок посещения и обслуживания посетителей в информационно-просветительском центре «Планетарий» (далее - Планетарий) государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – Библиотека).

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Суббота, воскресенье: с 12.00 до 20.00.

2.2. В режим работы Планетария могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

3. ВХОД В ПЛАНЕТАРИЙ И ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ

3.1. При индивидуальном посещении Планетария билеты могут быть приобретены посетителями с помощью онлайн-сервиса «Яндекс.Билеты», на сайте Библиотеки: <http://www.mgounb.ru/planetariy-prosto-kosmos> или в кассе Планетария на текущий сеанс.

3.2. При посещении организованными группами билеты приобретаются в кассах Библиотеки при условии предварительного бронирования мест.

3.3. Для просмотра фильма посетитель обязан предъявить входной билет (чек) или электронный билет.

3.4. Вход посетителей в зал Планетария осуществляется не ранее, чем за 15 минут до начала сеанса.

3.5. Льготы на покупку билетов предоставляются при обязательном предъявлении документа, подтверждающего возможность предоставления льготы.

3.6. Цена на билеты и услуги Планетария отражаются в перечне платных услуг Библиотеки.

4. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

4.1. Входной билет (чек) с указанием точной даты и времени сеанса дает право однократного посещения Планетария в день и время, указанные на билете.

4.2. Информация о времени сеансов, видах и темах мероприятий для группового или индивидуального показов, а также о порядке бронирования размещается на официальном сайте Библиотеки, в группе «Планетарий Просто космос» социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/kosmos51).

4.3. Предварительная запись для посещения организованными группами осуществляется:

- в справочной Библиотеки (1 этаж);
- через сообщения в официальном аккаунте Планетария в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/kosmos51);
- по телефону: (8-8152) 45-48-35 в часы работы Библиотеки.

5. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПЛАНЕТАРИЯ ДЕТЬМИ

5.1. Дети до 7 лет допускаются для индивидуального или группового посещения только в сопровождении родителей и/или совершеннолетних сопровождающих лиц (представителей).

5.2. Родители и/или сопровождающие лица (представители) несут ответственность за соблюдение детьми правил посещения Планетария.

5.3. Решение об участии детей в мероприятиях, имеющих ограничение по возрасту (информационная продукция для лиц, достигших возраста 0+, 6+, 12+), принимают родители или сопровождающие лица (представители) ребенка.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ПРИОБРЕТЕННЫЙ БИЛЕТ

6.1. Для возврата денежных средств за билет, приобретенный в кассах библиотеки, посетитель Планетария обязан предъявить чек, выданный ему при покупке, в кассу Библиотеки.

6.2. Для возврата денежных средств за билет, приобретенный через онлайн-кассу «Яндекс.Билеты», посетитель должен заполнить заявку на сайте «Яндекс.Билеты»: widget.afisha.yandex.ru/refund.

6.3. Денежные средства за приобретенный билет возвращаются в срок, не позднее, чем за 24 часа до начала сеанса/мероприятия, на которое был приобретен билет.

6.4. Возврат наличных средств осуществляется в кассах Библиотеки в срок до 2 рабочих дней. При возврате безналичной оплаты средства поступают на ту карту, с которой совершалась покупка. Срок возврата денежных средств в этом случае обозначается банком, ответственным за операцию.

7. ПОСЕТИТЕЛИ ПЛАНЕТАРИЯ ИМЕЮТ ПРАВО

7.1. Посещать Планетарий согласно режиму его работы.

7.2. Входить в зал Планетария по билетам или специальным приглашениям, предъявляемым при входе.

7.3. На получение достоверной информации об услугах.

7.4. На возврат денежных средств не позднее, чем за 24 часа до начала сеанса/мероприятия, на которое был приобретен билет.

7.5. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, санузелом и оборудованием общего пользования.

7.6. В устной или письменной форме давать предложения, жалобы, делать заявления по работе Планетария. Книга отзывов хранится в Планетарии и выдается по первому требованию.

7.7. Находиться в Планетарии после окончания сеанса в течение 15 минут.

8. ПОСЕТИТЕЛИ ПЛАНЕТАРИЯ ОБЯЗАНЫ

8.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящие Правила, а также общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

8.2. В случае причинения материального ущерба Планетарию Библиотеки (оборудование, мебель) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией Библиотеки. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Библиотека вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.
