

**Государственное областное бюджетное учреждение культуры  
«Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»  
Отдел библиотечного обслуживания**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Клубе гидов Мурманской области при Научке**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Клуб гидов Мурманской области при Научке (далее – клуб) – добровольное объединение читателей государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – библиотека), созданное с целью удовлетворения культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, социально-коммуникативных потребностей.

1.2. Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора библиотеки.

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи и основные направления деятельности клуба, регламентирует вопросы организации занятий, устанавливает права и обязанности участников занятий и библиотеки.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Клуб в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом библиотеки;
- Правилами пользования библиотекой;
- настоящим Положением.

1.6. Участниками клуба могут быть зарегистрированные пользователи библиотеки.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

2.1. Цели работы клуба.

2.1.1. Объединение гидов-экскурсоводов, гидов-переводчиков, гидов-проводников, представителей туроператоров и турагентов, других участников туристического сообщества Мурманской области создано с целями:

- Развитие внутреннего и въездного туризма в регионе, популяризация природных и культурных достопримечательностей Мурманской области.
- Повышение качества туристических услуг через обмен опытом, обучение, информирование.
- Создание условий для профессионального роста и повышения квалификации специалистов туристической сферы.
- Развитие сотрудничества между различными участниками рынка, формирование партнёрских связей.
- Взаимодействие с государственными и муниципальными органами для совершенствования нормативно-правовой базы и поддержки развития туризма в регионе.
- Обеспечение безопасности туристов и повышение ответственности участников рынка за качество и безопасность предоставляемых услуг.

2.1.2. Популяризация чтения среди населения Мурманской области.

2.2. Задачи клуба.

2.2.1. Знакомство и обсуждение вопросов, связанных с путешествиями, туризмом, обмен полезной информацией, опытом.

2.2.2. Знакомство с научно-популярной, краеведческой, исторической литературой из фонда библиотеки о географии, туризме, путешествиях по Мурманской области.

2.2.3. Участие в культурно-просветительских мероприятиях библиотеки, популяризирующих книги, которые рассказывают о разных местах и людях, с ними связанных.

2.2.4. Установление и развитие контактов с гидами, трэвел-блогерами и другими организациями, популяризирующими путешествия и туризм.

2.3. Деятельность клуба осуществляется по следующим направлениям: информационно-просветительская, культурно-досуговая.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. Зачисление в клуб производится автоматически при подписке на страницу клуба в

социальной сети «ВКонтакте» (ВК).

3.3. Работу клуба координирует координатор из числа сотрудников библиотеки.

3.4. Координатор планирует работу клуба, ведут учет и отчетность работы клуба.

3.5. Координатор клуба определяет концепцию работы клуба, планирует работу клуба, представляет интересы членов клуба перед организациями-партнерами, представляет клуб в средствах массовой информации.

3.6. Заседания клуба проводятся на базе библиотеки.

3.7. Заседания проводятся не систематически, но не реже 2 раз в год, даты встреч назначаются координатором.

3.8. Клуб имеет свою страницу в социальной сети «ВКонтакте» (ВК).

3.9. Информирование, обмен мнениями и другое общение преимущественно осуществляется на странице Клуба в ВК.

3.10. Участниками Клуба являются члены страницы сообщества/страницы Клуба в ВК.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

4.1. Права участников клуба.

4.1.1. Выносить на рассмотрение клуба предложения по вопросам, являющимся предметом деятельности клуба.

4.1.2. Посещать библиотечные мероприятия, участвовать в их организации.

4.1.3. Принимать участие в мероприятиях, организуемых клубом.

4.1.4. Представлять клуб на играх, конкурсах, мероприятиях различного уровня.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию работы клуба.

4.1.6. Получать информацию о работе клуба.

4.1.7. Выйти из числа участников клуба по собственному желанию.

4.2. Обязанности участников клуба.

4.2.1. Уважать интересы других членов клуба.

4.2.2. Оказывать помощь в организации мероприятий клуба в библиотеке.

4.2.3. Бережно относиться к имуществу библиотеки.

4.2.4. Соблюдать Правила пользования библиотекой.

4.2.5. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические требования, принятые в библиотеке, с целью предотвращения распространения новых инфекций.

4.2.6. Соблюдать нормы морали и этики поведения.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА**

5.1. Права координатора.

5.1.1. Вносить коррективы в установочные документы, изменения в режим и формат работы клуба.

5.1.2. Выходить с предложениями к администрации библиотеки по вопросам обеспечения материально-технической базы работы клуба.

5.1.4. Не допускать на занятия участников, нарушающих Правила пользования библиотекой и настоящее Положение.

5.1.5. Использовать в работе клуба опыт прогрессивных любительских объединений и сообществ.

5.2. Обязанности координатора.

5.2.1. Предоставлять помещение, необходимое оборудование и информационные ресурсы для проведения заседаний.

5.2.2. Знакомить участников с Положением о клубе.

5.2.3. Осуществлять заседания в соответствии с расписанием работы клуба.

5.2.4. Информировать о программе и расписании работы клуба.

5.2.5. Отчитываться о работе клуба.