

ПОЛОЖЕНИЕ **о предоставлении платных услуг в МГОУНБ**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг определяет порядок предоставления платных услуг в государственном областном бюджетном учреждении культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – библиотека).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3. Платные услуги в библиотеке могут оказываться в рамках осуществления основной деятельности, а также осуществления иных видов деятельности, определенных Уставом. Платные услуги могут оказываться сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами (п. 4 ст. 9.2 Закона о некоммерческих организациях, п. 1 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ).

1.4. Платные услуги оказываются библиотекой физическим и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. При оказании услуг пользователю/заказчику предоставляется подробная информация о библиотеке, об оказываемых услугах, путем размещения такой информации на информационных стендах, расположенных по адресу: г. Мурманск, ул. Софьи Перовской д.21А; а также путем ее размещения в сети интернет (www.mgounb.ru), в соцсетях библиотеки.

1.6. Для бронирования помещения и оборудования необходимо предоставить заявку на рассмотрение администрации библиотеки (образец заявки - Приложение №3).

1.7. Оказание услуг осуществляется на основании заключения договора (образец договора - Приложение №4).

1.8. Договоры подлежат заключению в письменной форме.

1.9. Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим

оказание таких услуг и их оплату, является документ строгой отчетности (кассовый чек).

1.10. Библиотека имеет право отказать в услугах по предоставлению помещений и оборудования (П.6 -7 Приложения №2) без указания причин отказа.

2. Порядок определения стоимости и утверждения перечня платных услуг

2.1. Библиотека самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным и иным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

2.2. Проект перечня платных услуг с указанием их стоимости разрабатывается по поручению директора.

2.3. Размер платы за услуги определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен на соответствующие платные услуги;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

б) изучения существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а так же учитываются цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

2.4. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5. Утверждение Перечня платных услуг осуществляется директором библиотеки на основании Приказа.

2.6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит нестандартный характер, цена платной услуги может определяться на основе норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с потребителем/ заказчиком услуги или исходя из рыночной стоимости.

2.7. Предоставление платных услуг библиотекой не влечет за собой снижения объемов и качества услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

2.8. За срочное исполнение заказа цена увеличивается до 50%.

2.9. При заключении договора на платные услуги определяющим являются условия договора, а не позиции настоящего Перечня платных услуг.

3. Доход от оказания платных услуг

3.1. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные учреждением, аккумулируются на счёте библиотеки.

3.2. Доходы библиотеки от оказания платных услуг направляются на:

– покрытие расходов, связанных с осуществлением деятельности, направленной на получение дохода;

– уплату налогов в соответствии с налоговым законодательством

3.3. После осуществления выплат, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения, распределение полученного дохода осуществляется по решению директора библиотеки, согласно Устава библиотеки.

4. Сроки и порядок предоставления услуг

4.1. Сроки предоставления платных услуг устанавливаются в перечне платных услуг, утверждаемом директором.

4.2. Основанием для предоставления услуги является обращение пользователя за предоставлением услуги в отдел библиотеки, который оказывает услугу. Отдел исполнитель услуги определяется в перечне платных услуг, утверждаемом директором.

4.3. Срок оказания услуги может быть уменьшен по запросу получателя услуги. При уменьшении срока исполнения услуги, ее стоимость увеличивается на 50 %. При оформлении заявки на составление и (или) редактирование библиографического списка требуется внести предоплату в размере 30% от полной стоимости заказа.

4.4. Порядок оплаты услуг, определенных в пункте 2.6 настоящего положения определяется сторонами в договоре, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

4.5. Подтверждением оплаты услуги является кассовый чек или платежное поручение с отметкой банка.

4.6. Льготы по платным услугам, кроме услуг Информационно-просветительского центра «Планетарий», предоставляются в соответствии с законом Мурманской области № 550-01-ЗМО 16.12.2004 г. «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

4.7. Для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов труда, инвалидов детства предусмотрено льготное оформление читательского билета взамен утерянного в размере 50% его стоимости.

4.8. Льготы на покупку билетов на демонстрацию аудиовизуальных (полнокупольных) программ по платным услугам Информационно-просветительского центра «Планетарий» предоставляются при обязательном предъявлении документа, подтверждающего возможность предоставления льготы:

4.8.1. Детский/льготный билет (дети дошкольного, школьного возраста; учащиеся средних специальных и высших учебных заведений очной формы обучения; дети семей мобилизованных в рамках специальной военной операции) – 180 рублей.

4.8.2 Взрослый/льготный билет (пенсионеры по старости, участники и члены семей мобилизованных в рамках специальной военной операции) – 180 рублей.

4.8.3. Билет на безвозмездной основе предоставляется детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей.

4.9. Льготы на покупку билетов на проведение мастер-классов и тематических аудиовизуальных программ с показом (полнокупольного) фильма в Информационно-просветительском центре «Планетарий» предоставляются при обязательном предъявлении документа, подтверждающего возможность предоставления льготы:

4.9.1 Льготный билет (дети и члены семей мобилизованных в рамках специальной военной операции) – 50% скидка на покупку билета.

4.9.2. Билет на безвозмездной основе предоставляется детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей.

4.10. При оплате билетной продукции «Пушкинской картой» посетитель соглашается с правилами использования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №1521 от 08 сентября 2021 г. «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

4.11. Споры, возникающие между пользователем и библиотекой при заключении письменного Договора, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Споры, возникающие между пользователем и библиотекой при заключении устной договорённости, высказываются письменно в форме предложения, заявления, жалобы по работе библиотеки. Книга отзывов хранится в Справочной библиотеки (1 этаж) и выдается по первому требованию пользователя.