

**Приложение № 2**  
**к приказу директора**  
**от 22.01.2025 № 5-ОД**

**Перечень платных услуг**  
**государственного областного бюджетного учреждения культуры**  
**«Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Цена (руб.)</b>	<b>Отдел исполнитель</b>
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Информационно-библиотечные услуги</b>				
1.1.	Составление библиографических указателей, списков по запросу <sup>1</sup>	1 библиографическая запись	до 14 рабочих дней	40,00	Отдел информационного обслуживания
1.2.	Редактирование библиографического списка без уточнения библиографического описания *	1 библиографическая запись	до 14 рабочих дней	20,00	Отдел краеведения

<sup>1</sup> При оформлении заявки на составление и (или) редактирование библиографического списка требуется внести предоплату в размере 30% от полной стоимости заказа.

1.3.	Редактирование библиографического списка с уточнением библиографического описания*	1 библиографическая запись	до 14 рабочих дней	40,00	
1.4.	Составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу без аннотации	1 библиографическое описание	3 рабочих дня	30,00	Отдел информационного обслуживания
1.5.	Консультации по оформлению библиографического списка.	1 консультация /1 список	-	50,00	
1.6.	Каталогизация перед публикацией:				
1.6.1.	Определение индексов Универсальной десятичной классификации	1 документ, 1 индекс	1 рабочий день	40, 00	Отдел информационного обслуживания
1.6.2.	Определение индексов Библиотечно-библиографической классификации	1 документ, 1 индекс	1 рабочий день	40,00	Отдел научной обработки документов и организации каталогов

\* При оформлении заявки на составление и (или) редактирование библиографического списка требуется внести предоплату в размере 30% от полной стоимости заказа.

1.6.3.	Каталогизация перед публикацией: определение авторского знака (по таблице авторских знаков двоичных Л. Б. Хавкиной)	1 документ, 1 знак	1 рабочий день	10,00	
1.6.4.	Составление макета каталожной карточки для издаваемых документов по запросу пользователей: библиографическое описание, заголовков документа, классификационные индексы Универсальной десятичной классификации и Библиотечно-библиографической классификации, авторский знак	1 издание	3 рабочих дня	100, 00	
1.7.	Библиотечно-информационное обслуживание учреждений, организаций на договорной основе	1 договор	По договору	Рассчитывается на основании пунктов, 2.3 и 2.6 Положения об оказании платных услуг в МГОУНБ	Все отделы

1.8.	Предоставление библиотечно-информационных услуг по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов	1 издание	По согласованию	Калькуляция	Отдел информационного обслуживания
<b>2.</b>	<b>Услуги по использованию информационных технологий и технических средств</b>				
2.1.	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы с ресурсами Интернет. (Без дополнительного оборудования: сканера, веб-камеры)	1 рабочее место	1 час (оплата с 3-го часа)	70,00	Отдел информационного обслуживания
2.2.	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы с ресурсами Интернет (с дополнительным оборудованием: сканер, веб-камера)	1 рабочее место	1 час	100,00	
2.3.	Предоставление услуг указанных в пп. 2.1-2.2 с индивидуальной консультацией сотрудника	1 место	1 час	120,00	

2.4.	Регистрация учетных записей пользователей интернет ресурсов	1 регистрация	-	50,00	
<b>3.</b>	<b>Сервисные услуги</b>				
3.1.	Распечатка текстов формата А4 (черно-белая)	1 страница	-	12,00	Отдел информационного обслуживания
3.2.	Распечатка текстов формата А4 (цветная)	1 страница	-	30,00	Отдел информационного обслуживания
3.3.	Распечатка графического материала, фотоматериала формата А4 (черно-белая)	1 страница	-	40,00	Отдел информационного обслуживания
3.4.	Распечатка графического материала, фотоматериала формата А4 (цветная)	1 страница	-	50,00	
3.5.	Сканирование формата А4 без редактирования	1 страница	-	20,00	Отдел информационного обслуживания
3.6.	Сканирование формата А4 с редактированием	1 страница	-	30,00	
3.7.	Сканирование формата А3 без редактирования	1 страница	-	40,00	

3.8.	Сканирование формата А3 с редактированием	1 страница	-	50,00	
3.9.	Ламинирование формата А4	1 страница	-	75,00	
4.	<b>Ксерокопирование</b>				
4.1.	Ксерокопирование текстового документа формата А4	1 страница	-	15,00	Отдел информационного обслуживания
4.2.	Ксерокопирование графического материала формата А4	1 страница	-	45,00	
4.3.	Ксерокопирование газеты в переплете формат А4	1 страница	-	40,00	Отдел библиотечного обслуживания
4.4.	Ксерокопирование текстового документа формата А3	1 страница	-	30,00	
4.5.	Ксерокопирование графического материала формата А3	1 страница	-	75,00	
4.6.	Ксерокопирование газеты в переплете формат А3	1 страница	-	70,00	

5.	<b>Организация и проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий</b>				
5.1.	Экскурсии в библиотеке	1 группа (не менее 10 человек)	-	2 000,00	Все отделы
		1 сборная группа (от 1 человека)	-	250,00	
		индивидуальная экскурсия (по запросу)	-	2 000,00	
5.2.	Пешеходная экскурсия по городу	1 группа (не менее 10 человек)	-	2 500,00	Отдел краеведения  Отдел информации по культуре и искусству
		1 сборная группа (от 1 человека)	-	300,00	
		индивидуальная экскурсия (по запросу)	-	2 500,00	
5.3.	Выездная экскурсия	1 мероприятие	-	Калькуляция	Отдел краеведения  Отдел информации по культуре и искусству  Отдел развития и внешних коммуникаций

5.4.	Мастер-класс – 1 категории (не требует начальных знаний и доступен для новичков без опыта)	1 мероприятие	-	400,00	Отдел краеведения Отдел информационного обслуживания Отдел библиотечного обслуживания
5.5.	Мастер-класс – 2 категории (требует наличия минимальных базовых знаний в данной технике)	1 мероприятие		800,00	Отдел развития и внешних коммуникаций Отдел информации по культуре и искусству
5.6.	Мастер-класс – 3 категории (требует понимания основных приемов, опыт создания работ похожей сложности)	1 мероприятие		1 200,00	
5.7.	Мастер-класс в информационно-просветительском центре «Планетарий»	1 мероприятие		Калькуляция	
5.8.	Мероприятие с мастер классом для организованных групп школьников/студентов	1 мероприятие / 1 человек		150,00	
5.9.	Квизы и квесты	1 мероприятие	-	Калькуляция	

<b>6.</b>	<b>Организация, проведение и материально-техническое сопровождение мероприятий</b>				
6.1.	Залы: Ботаник, Квартирник, Развитие, зал Искусств	1 мероприятие / 1 час	-	1 200, 00	Отдел развития и внешних коммуникаций
6.2.	Залы: Учебный класс, Конференц-зал	1 мероприятие / 1 час	-	1 500,00	
6.3.	Залы: Русская Арктика, Подиум-холл, Трансформер	1 мероприятие / 1 час	-	1 700,00	
6.4.	Выставочный зал Центра современного искусства «Сопки 21А»	1 мероприятие / 1 час	-	1 500,00	Отдел информации по культуре и искусству
6.5.	Зрительный зал Центра современного искусства «Сопки 21А»	1 мероприятие / 1 час	-	2 500,00	
6.6.	Другие помещения библиотеки	1 мероприятие / 1 час	-	Калькуляция	Отдел развития и внешних коммуникаций
6.7.	Проведение мероприятий различных форматов	1 мероприятие	-	калькуляция	Отдел развития и внешних коммуникаций
6.8.	Техническое сопровождение мероприятия сотрудником библиотеки	1 мероприятие / 1 час	-	1 000,00	Отдел развития и внешних коммуникаций

6.9.	Техническое сопровождение специалистом библиотеки в Центре современного искусства «Сопки 21А» (специализированное звуковое и мультимедийное оборудование)	1 мероприятие /1 час	-	1 750,00	Отдел информации по культуре и искусству
6.10.	Техническое сопровождение специалистом библиотеки в Центре современного искусства «Сопки 21А» (специализированное световое оборудование)	1 мероприятие /1 час	-	1 750,00	
6.11.	Организация видеоконференцсвязи на программном обеспечении Труконф (ВКС) в залах: Ботаник, Квартирник, Развитие, зал Искусств, Учебный класс, Конференц-зал, Русская Арктика, Подиум-холл, Трансформер, Зрительный зал Центра современного искусства «Сопки 21А»	1 конференция до 100 участников/ 1 час	-	700,00	Отдел развития и внешних коммуникаций

7.	<b>Предоставление интерьеров библиотеки для проведения видео-, фото- и киносъемки (по предварительному согласованию не менее чем за 10 дней до съемки)</b>				
7.1.	Группа менее 10 человек	1 час	-	2 000,00	Отдел развития и внешних коммуникаций
7.2.	Группа более 10 человек	1 час	-	2 500,00	
8.	<b>Проведение научно-познавательных аудиовизуальных программ в информационно-просветительском центре «Планетарий»</b>				
8.1.	Демонстрация аудиовизуальных (полнокупольных) программ дошкольникам, обучающимся общеобразовательных, средних специальных и высших учебных заведений очной формы обучения, детям и членам семей мобилизованных в рамках специальной военной операции, пенсионерам по старости	1 билет	-	120,00	Отдел информационного обслуживания
8.2.	Демонстрация аудиовизуальных (полнокупольных) программ взрослым	1 билет	-	170,00	
8.3.	Проведение тематических аудиовизуальных программ (с показом полнокупольного фильма)	1 билет	-	калькуляция	

8.4.	Демонстрация аудиовизуальных (короткометражных) программ длительностью до 10 минут, для всех категорий пользователей	1 билет	-	50,00	
8.5.	Проведение праздничных программ (с показом полнокупольного фильма и подарком)	1 билет	-	калькуляция	
8.6.	Мастер-класс в информационно-просветительском центре «Планетарий»	1 мероприятие		Калькуляция	
<b>9.</b>	<b>Реализация книжной продукции</b>				
9.1.	Реализация книжной продукции	реализация на основании договора/ 1 книга	-	калькуляция	Отдел информационного обслуживания  Отдел краеведения
<b>10.</b>	<b>Реализация полиграфической и сувенирной продукции</b>				
10.1.	Реализация полиграфической и сувенирной продукции	реализация на основании договора/ 1 сувенир	-	калькуляция	Отдел информационного обслуживания
<b>11.</b>	<b>Компенсация убытков</b>				
11.1.	За несвоевременный возврат полученных документов	1 издание / 1 день	-	2,00	Отдел библиотечного обслуживания