

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА"**

П Р И К А З

10 декабря 2019 г.

№ 103-ОД

г. Мурманск

О защите персональных данных в МГОУНБ

В целях реализации норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о персональных данных пользователей Государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» в новой редакции (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о защите персональных данных работников Государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение об осуществлении видеонаблюдения на территории МГОУНБ (Приложение № 3)

4. Считать утратившими силу приказы: от 11.11.2011г. № 143; от 04.04.2017г. № 70-ОД, от 04.04.2017г. № 83-ОД, от 01.02.2019г. с **10 декабря 2019 года.**

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.З. Баскакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных пользователей Государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении защиты персональных данных разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет позицию Государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – МГОУНБ) в отношении обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и свобод субъектов предоставления персональных данных. Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также – иные приложения к настоящему Положению, являются его неотъемлемой частью.

1.2. В рамках настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных - МГОУНБ, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных- любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

Сайт в сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет";

Сервисы — веб-сайты МГОУНБ в сети «Интернет», расположенные по адресу <http://www.mgounb.ru/>;

Оператор информационной системы - МГОУНБ, осуществляющая деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Положение МГОУНБ в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми

актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2007г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом МГОУНБ.

3. Цели обработки персональных данных пользователей. Категории обрабатываемых данных

3.1 Обработка персональных данных пользователей осуществляется с целью предоставления государственной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, а также иных услуг оказываемых библиотекой.

Библиотека осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных. Персональные данные пользователя обрабатываются Библиотекой в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.2. Персональные данные пользователя являются конфиденциальной информацией. Передача персональных данных пользователей или их части допускается только с согласия субъекта персональных данных - пользователя.

Источником персональных данных служит Договор библиотечного обслуживания, а также документы и информация предоставленная самим пользователем.

3.3. Подписывая договор, субъект персональных данных или его представитель дает согласие на обработку: сбор; запись; –систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); –извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных, в том числе, с использованием средств электронно-вычислительной техники и специализированного программного обеспечения.

Обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия договора.

3.4. Перечень персональных данных, вносимых в Договор библиотечного обслуживания:

- Наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- Фамилия, имя, отчество
- Паспортные данные
- Телефон / E-mail
- Адрес регистрации
- Адрес места жительства
- Подпись субъекта персональных данных.

Перечень персональных данных, вносимых в информационную систему персональных данных Библиотеки.

- Фамилия, имя, отчество
- Год рождения

Также в Библиотеке ведется видеонаблюдение, и может осуществляться обработка видеоизображения лиц, находящихся на территории библиотеки.

3.5. При отказе субъекта персональных данных или его представителя от предоставления персональных данных оператору – субъекту разъясняется, что ему невозможно предоставить услуги библиотечного обслуживания на основании статьи 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

4. Условия обработки персональных данных пользователей

4.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, а также от иных неправомерных действий.

Основные угрозы безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, способы их защиты разрабатываются и определяются в модели угроз безопасности персональных данных, утверждаемой приказом директора библиотеки.

4.2. Документы, содержащие персональные данные пользователей Библиотеки, хранятся в помещениях с сигнализацией, которые определяются приказом директора, в шкафах (картотеках) с центральной замковой системой.

Данные, вносимые в информационную систему Библиотеки, хранятся на серверах Библиотеки, расположенных по юридическому адресу Библиотеки.

4.3. Библиотека осуществляет учет количества экземпляров материальных носителей, содержащих персональные данные путем

присвоения договорам уникального номера и ведения реестра заключенных договоров.

4.4. Право доступа и обработки персональных данных пользователей имеют только сотрудники, определенные приказом директора. Указанные сотрудники подписывают уведомление (приложение 1).

4.5. В случае изменения персональных данных Библиотека вносит необходимые изменения в персональные данные пользователя по его личному заявлению.

4.6. С целью оказания библиотечных услуг и на основании согласия на передачу персональных данных, предоставленного пользователем, Библиотека может осуществлять передачу таких данных третьим лицам.

Категории передаваемых данных, перечень лиц и конкретные цели передачи данных указываются в согласии (приложение №2 к настоящему положению).

4.7. Меры, принимаемые МГОУНБ, направленные на обеспечение сохранности и исключения несанкционированного доступа персональных данных, обрабатываемых без средств автоматизации:

- Определение перечня помещений хранения и обработки персональных данных;
- Определение перечня лиц, имеющих право доступа и обработки персональных данных;
- Определение перечня лиц, имеющих доступ в помещение хранения персональных данных;
- Ведение учета носителей, содержащих персональные данные;
- Хранение носителей, содержащих персональные данные, в запираемых металлических шкафах.
- Оборудование помещений хранения сигнализацией;

4.8. В помещениях, где обрабатываются и хранятся персональные данные читателей, могут находиться лица, имеющие право доступа в такие помещения без целей обработки, при соблюдении работниками, обрабатывающими персональные данные, требований безопасности (соблюдения конфиденциальности полученной информации, хранения носителей в запираемых шкафах и иных требований, установленных законодательством).

5. Права пользователей

5.1. Пользователь МГОУНБ имеет право на получение при обращении в Библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.2. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Права, обязанности и действия библиотечных сотрудников, в обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются их должностными инструкциями.

6.2. Уничтожение персональных данных производится комиссией по уничтожению персональных данных по заявлению пользователя.

6.3. Библиотека обязана сохранять конфиденциальность персональных данных пользователей, не распространять персональные данные без согласия пользователя, если иное не предусмотрено законом.

6.4. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотека несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

к Положению о защите персональных
данных пользователей,
утвержденным приказом
от 10 декабря 2019 г. № 103-ОД

Уведомление лиц, получающих и обрабатывающих персональные данные
пользователей МГОУНБ

Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» уведомляет Вас о том, что Вами осуществляется обработка персональных данных работников МГОУНБ в том числе без использования средств автоматизации.

Категории обрабатываемых данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Адрес по регистрации и адрес пребывания;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- Адрес электронной почты;
- Видеоизображение, полученное с камер наблюдения, расположенных на территории МГОУНБ.¹

Особенности и правила осуществления такой обработки устанавливаются: Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Положением о защите персональных данных читателей Государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», утвержденным приказом от «__» _____ 20__ г. № ____.

Подписывая настоящее уведомление, Вы подтверждаете, что ознакомлены с особенностями и правилами осуществления обработки персональных данных, установленными федеральным законодательством, а также локальными актами МГОУНБ и обязуетесь соблюдать конфиденциальность полученной информации.

Директор

Баскакова С.З.

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил «__» _____ 20__ _____

¹ Указываются только те данные, которые будет обрабатывать конкретное лицо.

к Положению о защите персональных
данных пользователей
утвержденным приказом
от 10 декабря 2019 г. № 103-ОД

Согласие
на передачу персональных данных третьим лицам

Я,

_____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный

_____ года, код подразделения _____,
«__» _____ проживающий(ая) по _____ адресу:

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое
согласие оператору персональных данных Государственному областному
бюджетному учреждению культуры «Мурманская государственная областная
универсальная научная библиотека» (далее – работодатель), расположенному
по адресу :183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21А, на передачу моих
персональных данных _____ (кому).

Перечень данных, подлежащих передаче:

- 1.
- 2.
3.

Цель _____ передачи:

_____.

дата

подпись

ФИО

Положение

о защите персональных данных работников
Государственного областного бюджетного учреждения культуры
«Мурманская государственная областная универсальная научная
библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников МГОУНБ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2007г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом МГОУНБ.

1.3. В настоящем Положении используются термины и определения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Доступ к настоящему положению обеспечивается путем его размещения в помещении №218 МГОУНБ.

2. Получение, обработка, хранение персональных данных работников

2.1. Обработка персональных данных работника или лица претендующего на прием на работу в МГОУНБ осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. В МГОУНБ осуществляется обработка персональных данных полученных исключительно от субъекта таких персональных данных и на основании его письменного согласия.

2.3. В МГОУНБ осуществляется обработка персональных данных следующими способами:

- с использованием информационных систем;
- без использования средств автоматизации.

2.4. Перечень информационных систем, возможные угрозы и меры, направленные на предотвращение указанных угроз определяются в отчете о результатах проведения внутренней проверки обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных, составленным лицами, ответственным за организацию работы с персональными данными, а также в модели угроз безопасности персональных данных МГОУНБ.

2.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных (сотрудники МГОУНБ и лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), информируются о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации. Форма уведомления приведена в приложении №1 к настоящему положению.

2.7. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, места хранения персональных данных определяется приказом директора.

Обработка персональных данных лицами, не имеющими право доступа к персональным данным, не допускается.

2.8. Перечень мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним определяется в модели угроз персональных данных и утверждается приказом директора.

2.9. Лица, имеющие доступ к персональным данным работника обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации.

2.10. Сроки хранения и порядок хранения и уничтожения и передачи в архив документов, содержащих персональные данные осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и локальными актами МГОУНБ в области делопроизводства и архивного дела, в том числе инструкцией по кадровому делопроизводству в МГОУНБ, утвержденной директором.

3. Перечень персональных данных работников обрабатываемых в МГОУНБ

- Фамилия, имя, отчество;
- Фотография работника;
- Место, год и дата рождения;
- Адрес по регистрации и адрес пребывания;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
- Реквизиты лицевого счета в банке;
- Телефонный номер (домашний, мобильный);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- Сведения о социальных льготах;
- Информация о знании иностранных языков;
- Оклад и сведения о заработной плате в целях исполнения трудового договора с оператором;

- Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);

- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- Сведения о страховых выплатах;

- Данные об аттестации;

- Данные о повышении квалификации;

- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;

- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

- Информация об отпусках;

- Информация о командировках;

- Информация о периодах болезней/состоянии здоровья (для категорий работников, определенных законодательством);

- Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

- Видеоизображение, полученное с камер наблюдения, расположенных на территории МГОУНБ.

4. Согласие работника на обработку его персональных данных

Согласие на обработку персональных данных, установленное приложением № 2 к настоящему положению должно быть заполнено работником собственноручно.

5. Передача персональных данных работников

5.1. Персональные данные работника могут быть переданы третьей стороне с письменного согласия работника, кроме случаев, предусмотренных ч. 2 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Отметка о согласии на передачу персональных данных делается в заявлении, установленном приложением № 2 к настоящему положению.

к Положению о защите персональных
данных работников Государственного областного
бюджетного учреждения культуры «Мурманская
государственная областная универсальная научная
библиотека»
утвержденным приказом
от 10 декабря 2019 г. № 103-ОД

Уведомление лиц, получающих и обрабатывающих персональные данные работников МГОУНБ

Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» уведомляет Вас о том, что Вами осуществляется обработка персональных данных работников МГОУНБ в том числе без использования средств автоматизации.

- Категории обрабатываемых данных:
- Фамилия, имя, отчество;
- Фотография работника;
- Место, год и дата рождения;
- Адрес по регистрации и адрес пребывания;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
- Реквизиты лицевого счета в банке;
- Телефонный номер (домашний, мобильный);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- Сведения о социальных льготах;
- Информация о знании иностранных языков;
- Оклад и сведения о заработной плате в целях исполнения трудового договора с оператором.
- Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Сведения о страховых выплатах;

- Данные об аттестации;
- Данные о повышении квалификации;
- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- Информация об отпусках;
- Информация о командировках;
- Информация о периодах болезней/состоянии здоровья (для категорий работников, определенных законодательством);
- Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.
- Видеоизображение, полученное с камер наблюдения, расположенных на территории МГОУНБ.¹

Особенности и правила осуществления такой обработки устанавливаются: Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27 июля 2007г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Положением о защите персональных данных работников Государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», утвержденным приказом от 10.12.2010г. № 103-ОД.

Подписывая настоящее уведомление, Вы подтверждаете, что ознакомлены с особенностями и правилами осуществления обработки персональных данных, в том числе в МГОУНБ и обязуетесь соблюдать конфиденциальность полученной информации.

Директор

С.З. Баскакова

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил «__» _____ 20__ _____

¹ Указываются только те данные, которые будет обрабатывать конкретное лицо.

к Положению о защите персональных
данных работников Государственного областного
бюджетного учреждения культуры «Мурманская
государственная областная универсальная научная
библиотека»
утвержденным приказом
от 10 декабря 2019 г. № 103-ОД

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
" " _____ года, код подразделения
_____, проживающий(ая) по адресу:
_____ В

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие оператору персональных
данных Государственному областному бюджетному учреждению культуры «Мурманская
государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – работодатель),
расположенному по адресу :183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21А а, на обработку
моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Фотография работника;
3. Место, год и дата рождения;
4. Адрес по регистрации и адрес пребывания;
5. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
6. Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
7. Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
8. Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
9. Телефонный номер (домашний, мобильный);
10. Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
11. Информация о знании иностранных языков;
12. Оклад и сведения о заработной плате в целях исполнения трудового договора с оператором.
13. Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
14. Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
15. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
16. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

17. Сведения о страховых выплатах;
18. Данные об аттестации;
19. Данные о повышении квалификации;
20. Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
21. Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
22. Информация об отпусках;
23. Информация о командировках;
24. Информация о периодах болезней/состоянии здоровья (для категорий работников, определенных законодательством);
25. Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.
26. Видеоизображение, полученное с камер наблюдения, расположенных на территории МГОУНБ.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с целью исполнения обязанностей по трудовому договору, а именно: в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества. Обработка персональных данных осуществляется с использованием информационных средств, а также без использования средств автоматизации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю работодателю согласие на передачу моих персональных данных, определенных в пунктах 1-26 настоящего согласия, с целью исполнения обязанностей по трудовому договору, следующим лицам, определенных приказом директора.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. О последствиях отказа от предоставления персональных данных проинформирован.

Согласие действительно со дня его подписания на период действия трудового договора с работником. Личное дело работника после его увольнения остается на хранении у оператора в течение срока, установленного федеральным законодательством.

дата

подпись

ФИО

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении видеонаблюдения на территории МГОУНБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации видеонаблюдения в Государственном областном бюджетном учреждении культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (МГОУНБ) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в зданиях Государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – библиотека) и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Система видеонаблюдения в библиотеке является элементом общей системы безопасности, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей, сотрудников организации, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в библиотеке является открытой. Видеонаблюдение ведётся с целью обеспечения системы безопасности сотрудников, посетителей и не направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите в случае какого-либо происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путём установки системы видеонаблюдения:

2.2.1. Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории библиотеки, обеспечивающий защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

2.2.2. Защита сотрудников и посетителей, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

2.2.3. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

2.2.4. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

2.2.5. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в библиотеке является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.2. Видеонаблюдение библиотеки:

- наружное (на улице, по периметру здания библиотеки);
- внутреннее (в помещениях библиотеки).

3.3. Посетители библиотеки, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении. Для оповещения об осуществлении видеонаблюдения в здании библиотеки размещаются информационные таблички.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на посту охраны, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом (сотрудником охраны) с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций. Отображение процесса видеозаписи ведущейся в помещениях библиотеки может производиться на мониторах сотрудников, допущенных к просмотру видеоизображений, полученных системой видеонаблюдения библиотеки приказом директора.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора (сервера), которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора (сервера), редактированию, передаче третьим лицам без законного основания.

4.4. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора (сервера), имеют сотрудники, допущенные приказом директора к просмотру видеоизображений, полученных системой видеонаблюдения библиотеки. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора (сервера), хранящийся у сотрудников, определённых приказом директора.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться сотрудниками, допущенными к просмотру видеоизображений, полученных системой видеонаблюдения библиотеки приказом директора в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т. е. выявление факта совершения правонарушения, преступления) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции.

4.6. Срок хранения записей составляет трое суток.

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – три года.

4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает главный инженер.

4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.